

## MTÜ TARTU ÜLIÕPILASKÜLA ANDMEKAITSETINGIMUSED

MTÜ Tartu Üliõpilasküla (registrikood 80012342, asukoht Narva mnt 25, Tartu 51009) (edaspidi: üliõpilasküla) on võtnud endale kohustuse kaitsta oma töötajate ja klientide privaatsust. Sellest lähtuvalt on koostatud andmekaitsetingimused, mis kirjeldavad isikuandmetega tehtavaid toiminguid.

### 1. MÕISTED

**Andmesubjekt** – füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse.

**Klient** (ka andmesubjekt) on iga füüsiline isik, kes kasutab või on avaldanud soovi kasutada üliõpilasküla poolt pakutavaid majutusvõimalusi ja nendega seotud teenuseid.

**Isikuandmed** on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta.

**Isikuandmete töötlemine** on isikuandmetega tehtav mistahes toiming: kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, lugemine, salvestamine, kasutamine, kohandamine ja muutmine, säilitamine, edastamine, kustutamine või hävitamine.

### 2. (ÜÜRI)KLIENDI ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

#### ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID JA ÕIGUSLIK ALUS

- 2.1. Klient kinnitab üliõpilasküla kodulehel [www.campus.ee](http://www.campus.ee) või [www.studenthostel.ee](http://www.studenthostel.ee) kohataotlust täites, et on teadlik tema isikuandmete kasutamisest üürilepingu sõlmimise eesmärgil ja kinnitab, et on tutvunud üliõpilasküla andmekaitsetingimustega.
- 2.2. Isikuandmete kogumisel piirdub üliõpilasküla minimaalsete kliendi isikuandmetega, mis on vajalikud töötlemise eesmärkide täitmiseks.
- 2.3. Üliõpilasküla töötleb kliendi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:
  - 2.3.1. kohataotluse menetlemine, kohtade broneerimine ja kinnitamine;
  - 2.3.2. üürilepingute ettevalmistamine ja sõlmimine;
  - 2.3.3. arvete esitamine ja arveldamine;
  - 2.3.4. kliendisuhtlus, sh kontakteerumine operatiivse info edastamiseks;
  - 2.3.5. läbipääsukaartide töötlemine ja muude teenuste kasutamise õiguste andmine;
  - 2.3.6. seadusandlusest tulenevate kohustuste täitmine;
  - 2.3.7. teeninduse parendamine;
  - 2.3.8. üliõpilasküla õiguste kaitsmine.

## ISIKUANDMETE KOGUMINE JA KOOSSEIS

- 2.4. Üliõpilasküla saab kliendi isikuandmed peamiselt otse kliendilt, kui klient esitab üliõpilasküla kodulehel oleva kohataotluse.
- 2.5. Üliõpilasküla töötleb järgmiseid kohataotluses esitatud isikuandmeid:
  - 2.5.1. **isiku tuvastamise andmed**: ees- ja perekonnanimi, sugu, isikukood, sünniaeg (pp.kk.aaaa), kodakondsus;
  - 2.5.2. **kontaktandmed**: telefoninumber, kodune aadress (tänav, maja nr, korteri nr, linn, maakond, riik, postindeks), e-posti aadress, kontaktisiku ees- ja perekonnanimi, kontaktisiku telefoninumber;
  - 2.5.3. **andmed õpingute kohta**: õppeasutus, eriala, kursus;
  - 2.5.4. **panga andmed**: konto number (IBAN), SWIFT (BIC), välisüliõpilaste ja väliskülalisüliõpilaste puhul täiendavad lisaandmed: panga nimi, konto omanik, konto omaniku aadress.
- 2.6. Üliõpilasküla töötleb järgmiseid kliendi isikuandmeid, mis on kliendil vabatahtlikult üliõpilaskülale edastatud:
  - 2.6.1. **muud kliendiga seotud isikuandmed**: auto ja/ või ratta registreerimisnumber, eluviis (hommikuinimene/ õhtuinimene, mittesuitsetaja/ suitsetaja), kliendirahulolu küsimustikus esitatud andmed, kohataotluses muud kommentaarid, nt soovitud toakaaslase nimi.
- 2.7. Üliõpilasküla vastutab ainult kliendilt küsitud isikuandmete eest, mis on vajalikud töötlemise eesmärkide täitmiseks. Vabatahtlikult muud edastatud andmed on tühised ning üliõpilasküla ei ole nendega seotud.

## ISIKUANDMETE SÄILITAMINE JA JUURDEPÄÄSUÕIGUSED

- 2.8. Juurdepääs isikuandmete töötlemiseks ja muutmiseks on ainult üliõpilasküla töötajatel, kellele on see tööks vajalik ning kõikide üliõpilasküla klientide isikuandmeid käsitletakse kui konfidentsiaalset informatsiooni.
- 2.9. Kliendil on võimalik näha tema kohta kogutud isikuandmeid E-kyla infosüsteemis ning päringu alusel küsida üliõpilaskülalt.
- 2.10. Üliõpilasküla säilitab kliendi isikuandmeid nii kaua, kui see on üliõpilasküla hinnangul vajalik eesmärkide täitmiseks/ saavutamiseks või seadustest tulenevalt sätestatud.
- 2.11. Üliõpilasküla ei väljasta ega edasta isikuandmeid kolmandatele isikutele ilma kliendi eelneva nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui vastav kohustus tuleneb seadusest. Sõltumata juurdepääsupiirangust, väljastab üliõpilasküla isikuandmeid õigusaktidega ettenähtud juhtudel ametiasutuste (nt õiguskaitseorganid) nõudel või oma õiguste kaitseks.
- 2.12. Üliõpilasküla ei vastuta kolmandate osapoolte tegevuse eest.

### 3. TÖÖLE KANDIDEERIJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

#### ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÕIGUSLIK ALUS, EESMÄRGID JA KOOSSEIS

- 3.1. Värbamisprotsessis isikuandmete kogumisel piirdub üliõpilasküla minimaalsete kandideerijate isikuandmetega, mis on vajalikud töötlemise eesmärkide täitmiseks.
- 3.2. Kui kandidaat on esitanud kandideerimiseks nõutud andmed (töölevõtmise eesmärgiga), eeldab üliõpilasküla kandidaadi nõusolekut isikuandmete töötlemiseks värbamisprotsessis.
- 3.3. Värbamisprotsessis kogub ja töötleb üliõpilasküla järgmisi tööle kandideerijate isikuandmeid:
  - 3.3.1. **Isiku tuvastamist võimaldavad andmed:** ees- ja perekonnanimi.
  - 3.3.2. **Isiklikud kontaktandmed kandidaadiga kontakteerumiseks:** telefoninumber, e-posti aadress.
  - 3.3.3. **Uue töötaja sobivuse hindamiseks vajalikud andmed:** kvalifikatsiooni tõendavad andmed, nt hariduskäik, varasem töökogemus, täiendkoolitused, võõrkeelte oskus, arvutikasutamise oskus.
  - 3.3.4. **Vajadusel ametikohale sobivuse hindamiseks testid:** isiksusetest, vaimse võimekuse test.
    - 3.3.4.1. Isiksusetesti ja/ või vaimse võimekuse testi tegemise eelduseks on kandidaadi poolt testimiskeskonnas antud nõusolek. Testi tulemuste tõlgendamise kaudu võib üliõpilasküla saada testi läbiviijalt kandidaadi kohta täiendavaid isikuandmeid.
  - 3.3.5. **Soovitajate kontaktandmed:** ees- ja perekonnanimi, telefoninumber, e-posti aadress.
    - 3.3.5.1. Üliõpilasküla eeldab kandidaadi poolt esitatud soovitaja(tena) nimetatud isikutega kontakteerumist kandidaadi poolt antud nõusolekuks. Samuti eeldab üliõpilasküla, et soovitaja(d) on nõustunud oma andmete esitamise ja sellega, et üliõpilasküla võib nendega kontakteeruda.
- 3.4. Üliõpilasküla võib värbamisprotsessis tööle kandideerija kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest (sotsiaalmeediavõrgustikud, veebilehed, avalikud registrid jms).
- 3.5. Üliõpilasküla vastutab ainult nende isikuandmete eest, mis on vajalikud töötlemise eesmärkide täitmiseks. Kandideerijal vabatahtlikult muud edastatud andmed on tühised ja üliõpilasküla ei ole nendega seotud.

#### ISIKUANDMETE SÄILITAMINE JA JUURDEPÄÄSUÕIGUSED

- 3.6. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info ning värbamisprotsessis tutvuvad kandidaatide kandideerimisdokumentidega ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja nendes sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandatele isikutele.
- 3.7. Üliõpilasküla võib mittevõlguks osutunud kandidaadi andmeid säilitada ja kasutada tööpakkumiste tegemiseks tulevikus, kui kandidaat annab selleks eraldi nõusoleku. Nõusolekut küsib personalispetsialist e-posti teel.

- 3.8. Mittevalituks osutunud kandidaadi elulookirjeldust (kui on antud nõusolek) säilitatakse üks aasta alates äraütlevast otsusest teatamisest. Teisi elulookirjeldusi üliõpilasküla ei säilitata.

## 4. TÖÖTAJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 4.1. Üliõpilasküla töötleb töölepingu alusel ja õigusaktidest tulenevate kohuste täitmiseks järgmisi töötajate isikuandmeid:
- 4.1.1. **Isiku tuvastamist võimaldavad andmed:** ees- ja perekonnanimi, isikukood.
  - 4.1.2. **Kontaktandmed töölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks:** telefoninumber, e-posti aadress, kodune aadress (postiaadress).
  - 4.1.3. **Kvalifikatsiooni ja enesetäiendamist puudutavad andmed:** hariduskäik, varasem töökogemus, täiendkoolitused, muud oskused (nt võõrkeelte oskus, arvutikasutamise oskus).
    - 4.1.3.1. Haridust tõendavad andmed on vajalikud ka õppepuhkuse saamiseks.
  - 4.1.4. **Andmed palgaarvestuseks:** pangakonto number, avaldus tulumaksuvaba miinimumi arvestamiseks, pensioniinfo.
  - 4.1.5. **Perekondlikud ja sotsiaalsed andmed puhkuste võimaldamiseks ja/ või toetuste maksmiseks:**
    - 4.1.5.1. **Sünnitoetus:** lapse/ laste sünnitunnistus.
    - 4.1.5.2. **Lastega seotud puhkuste võimaldamiseks:** laste andmed (ees- ja perekonnanimi, isikukood).
    - 4.1.5.3. **Matusetoetuse maksmiseks:** töötaja lähedase surmatõend.
  - 4.1.6. **Eriliiki isikuandmed (andmed töötaja tervises seisundi kohta):** tervisekontrolli otsused, andmed tööõnnetuste ja kutsehaiguste kohta, tervisetõendid (esitatud enne 2017).
  - 4.1.7. **Töötõendi jaoks vajalikud andmed:** pilt, ees- ja perekonnanimi, ametinimetus;
- 4.2. Üliõpilasküla kodulehele lisatakse töötajate fotod ainult töötaja nõusolekul.

## 5. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE VALVEKAAMERATE KASUTAMISEL

- 5.1. Valvekaamerate kasutamise eesmärk üliõpilasküla territooriumil on vara ja isikute (turvalisuse) kaitse.
- 5.2. Ruumide üürilepinguga on lubatud lepingupartneritel MTÜ Tartu Üliõpilasküla omandisse kuuluvatesse ruumidesse kutsuda külalisi. Seega on MTÜ Tartu Üliõpilasküla ruumidesse tagatud ligipääs kolmandatel määratlemata isikutel. Sellest tulenevalt tuleb lugeda MTÜ Tartu Üliõpilasküla üldruume avalikuks kohaks.
- 5.3. Valvekaamerate kasutusel lähtutakse Isikuandmete kaitse seaduse § 11. Isikuandmete töötlemine avalikus kohas, millest lähtuvalt:
- 5.3.1. toimub isikuandmete töötlemine selliselt, et andmesubjekti on teavitatud sellises vormis, mis võimaldab tal heli- või pildimaterjali jäädvustamise faktist aru saada.
- 5.4. Valvekaamerad on paigaldatud minimaalsuse põhimõttest lähtuvalt ning kogutud andmeid kasutatakse ja töödeldakse ainult nende kogumise eesmärgist lähtuvalt.

- 5.5. Valvekaamerate paiknemisel lähtutakse üldisest riskianalüüsist või konkreetsel hetkel kehtivast riskihinnangust.
- 5.6. Valvekaameraid kasutatakse ainult juhul kui muud meetmed ei ole piisavad ohu tõrjumiseks.
- 5.7. Isikuid teavitatakse valvekaamerate kasutamise kohta siltidega üliõpilaselamute välisustel (kaamera pilt ja tekst „videovalve“), mis asendab sellise andmetöötamise puhul andmesubjekti nõusolekut tulenevalt Isikuandmete kaitse seaduse § 11.
- 5.8. Valvekaamerate reaalajas pilti jälgitakse Üliõpilasküla töötajate poolt pisteliselt või reaalse ohu realiseerumisel.
- 5.9. Üliõpilasküla poolt kasutatavad valvekaamerad (sh videosalvestised, kaamerate vaated, salvestiste säilitamise tähtajad, salvestistele ja reaalajas videopildile ligipääsuõigused) on kaardistatud üliõpilaselamute kaupa *Valvekaamerad üliõpilaselamutes.xls*.
- 5.10. Üliõpilasküla edastab videosalvestisi kolmandatele isikutele (nt õiguskaitseorganid) üksnes ametliku nõudekirja ja/ või seadusjärgse kohustuse korral.
- 5.11. Salvestisi säilitatakse vastavalt salvestussüsteemi võimekusele, kuid mitte kauem kui kaks nädalat.

## 6. ÜLIÕPILASKÜLA KODULEHTEDE KÜLASTAMINE

- 6.1. Kodulehe külastamisel kogub ja säilitab üliõpilasküla järgmiseid andmeid:
  - 6.1.1. kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadress (IP-aadress);
  - 6.1.2. külastamise aeg (kellaaeg, kuupäev, aasta), asukoht (riik).
- 6.2. Punktides 6.1.1.-6.1.2. esitatud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja klientidele mugavamaks muuta. Üliõpilasküla ei seo nimetatud andmeid klienti tuvastava teabega.

## 7. ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED

- 7.1. **Andmesubjektil on õigus**
  - 7.1.1. Tutvuda enda kohta kogutud isikuandmetega. Isikuandmetega tutvumiseks võib üliõpilasküla küsida andmesubjektilt täiendavat teavet isiku tuvastamiseks.
  - 7.1.2. Nõuda enda kohta kogutud ebaõigete isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad. Lisaks on õigus nõuda mittetäielike isikuandmete täiendamist.
  - 7.1.3. Võtta igal ajal tagasi oma nõusolek, kui isikuandmete töötlemine põhineb nõusolekul. See ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötamise seaduslikkust.

## 8. KONTAKTANDMED

- 8.1. Isikuandmete töötlemise kohta saab soovi korral küsida selgitusi vastutavalt töötlejalt, kirjutades e-posti aadressile [info@campus.ee](mailto:info@campus.ee).
- 8.2. Andmekaitse Inspektsioon (e-post: [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee), tel 627 4135).