



JUHTIMISSÜSTEEMI KÄSIRAAMAT

MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Kinnitatud 29.09.2023



SISUKORD

1	SISSEJUHATUS	3
2	ÜLIÕPILASKÜLA LÜHITUTVUSTUS	4
3	MTÜ TARTU ÜLIÕPILASKÜLA ÜLDANDMED	4
	3.1 ACADEMUS HOSTEL OÜ	4
	3.2 E-KYLA ARENDUS OÜ	4
4	PÕHIVÄÄRTUSED	5
	4.1 VISIOON	5
	4.2 MISSIOON	5
	4.3 PÕHIVÄÄRTUSED	5
5	ORGANISATSIiooni HUVIPOOLED JA NENDE OOTUSED	6
6	EESMÄRGID	7
	6.1 KLIENDIRAHULOLU	7
	6.2 TÖÖTAJATE RAHULOLU	7
	6.3 KESKKONNA HOIDMINE	7
7	STRUKTUUR	8
8	PÕHIPROTSESSID	9
	8.1 PROTSESSISKEEM	9
	8.2 ELURUUMIDE ÜÜRILEANDMINE	9
	8.3 ÜLIÕPILASELAMUTE KORRASHOIU TAGAMINE	10
	8.3.1 Üürilepingust tulenevad kohustused	10
	8.3.2 Korrashoiutegevused.....	10
9	PÕHITEGEVUSI TOETAVAD TUGIPROTSESSID	10
	9.1 TURUNDUS	10
	9.1.1 Sihtrühmad	10
	9.1.2 Teenused ja kaubamärgid.....	10
	9.1.3 Hinnapoliitika.....	11
	9.1.4 Eluruumide üür	11
	9.1.5 Tagatisraha	11
	9.2 DOKUMENDIHALDUS	11
	9.3 PERSONALJUHTIMINE	12
	9.4 TÖÖTERVISHOID- JA TÖÖOHUTUS	12
	9.5 MITTEVASTAVUSTE KÄSITLEMINE	13
	9.6 VALMISOLEK HÄDAOLUKORDADEKS	13
	9.7 KLIENDI JA TEISTE HUVIPOOLTE RAHULOLU HINDAMINE	13
	9.8 ÕIGUSLIKELE JA MUUDELE NÕUETELE VASTAVUSE HINDAMINE	13
	9.9 RISKIJUHTIMINE	14
	9.10 KESKKONNAALANE TEGEVUS	14
	9.11 TUGITEENUSED	14

10	TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE	15
10.1	SISEAUDIT	15
10.2	JUHTKONNAPPOOLNE ÜLEVAATUS	15
11	LISAD	16
LISA 1.	ÜÜRIPINDADE KORRASHOIU TAGAMINE	16
LISA 2.	ÜÜRIPORTFELL SEISUGA AUGUST 2022	17
LISA 3.	VASTUTUSMAATRIKS.....	18
LISA 4.	KOHATAOTLUSTE MENETLEMISE PERIOODID	19
LISA 5.	ÜLIÕPILASKÜLA PROTSESSE TOETAV TARKVARA	20
LISA 6.	ÜLIÕPILASELAMUD.....	21

1 SISSEJUHATUS

MTÜ Tartu Üliõpilasküla (edaspidi ka üliõpilasküla) juhtimissüsteemi käsiraamat on koostatud eesmärgiga aidata huvipooltel mõista üliõpilaskülas toimuvaid protsesse ning seeläbi toetab käsiraamat seatud eesmärkide saavutamist.

Käsiraamat on suunatud: 1) **üliõpilasküla uutele töötajatele**, et organisatsiooniga liitudes oleks lihtsam mõista, kuidas organisatsioon toimib ja mis on oluline 2) **üliõpilasküla töötajatele**, et meelde tuletada, kuidas üliõpilasküla toimib ja mis on oluline 3) **kolmandatele osapooltele**, kellel on õigustatud huvi saada teada, kuidas üliõpilasküla toimib, nt ISO audiitorid, omanikud.

Üliõpilasküla juhtimissüsteem on üles ehitatud vastavalt standardi ISO 9001:2015 ja ISO 14001:2015 nõuetele.

2 ÜLIÕPILASKÜLA LÜHITUTVUSTUS

MTÜ Tartu Üliõpilasküla alustas tegevust 01.09.1997. Üliõpilasküla on loodud Tartu ülikoolide üliõpilastele, teiste õppijatele ja ülikoolide külalistele majutusvõimaluste loomiseks ja korraldamiseks ning nendega seotud teenuste osutamiseks.

Üliõpilasküla haldab Tartus kaheksat, Viljandis kahte ja Narvas ühte Tartu Ülikoolile kuuluvat üliõpilaselamut. Üliõpilasküla üüriportfellis on 3377 majutuskohta 1838 majutustoas. Täiendav info on toodud käsiraamatu lisades 2 ja 6.

3 MTÜ TARTU ÜLIÕPILASKÜLA ÜLDANDMED

Ärinimi	MTÜ Tartu Üliõpilasküla
Registrikood	80012342
Juriidiline aadress	Narva mnt 25, 51009 Tartu
Veebilehed	www.campus.ee ; www.studenthostel.ee

Tegevusvaldkond ehk käsitlusala **Eluruumide üürile andmine. Kinnisvara korrashoid.**
Letting of dwellings. Maintenance of facilities.

MTÜ Tartu Üliõpilasküla konsolideerimisgruppi kuuluvad Academus Hostel OÜ (veebileht: www.tartuhostel.ee) (osalus 100%) ja E-Kyla Arendus OÜ (osalus 33,3%).

Tegevuskohad eluruumide üürile andmisel

- Üliõpilaselamud Tartu linnas: Raatuse 22, Narva mnt 25, Narva mnt 27, Narva mnt 89, Purde 27, Tiigi 14, Pepleri 14, Nooruse 7.
- Üliõpilaselamud Viljandi linnas: Väike 6, Carl Robert Jakobsoni 41.
- Üliõpilaselamu Narva linnas: Paul Kerese 14.

3.1 Academus Hostel OÜ

Academus Hostel OÜ põhitegevus on lühiajalise majutusteenuse osutamine MTÜ Tartu Üliõpilaskülalt üüritud ruumides üliõpilaselamus Raatuse 22 Tartus.

Juhatus liige Maarika Härma.

3.2 E-Kyla Arendus OÜ

E-Kyla Arendus OÜ on kolme üliõpilasküla poolt asutatud äriühing üüriarvestus ja kliendihaldustarkvara E-Kyla arendamiseks ja toimivana hoidmiseks. Osanikud võrdsetes osades on MTÜ Dormitorium, MTÜ TTÜ Üliõpilasküla, MTÜ Tartu Üliõpilasküla.

4 PÕHIVÄÄRTUSED

4.1 Visioon

Üliõpilasküla eluruumid on üliõpilaste seas kõige nõutavamad. Üliõpilasküla pakutavad eluruumid on õppimist ja sotsiaalset suhtlemist võimaldavad ning tehniliselt ja funktsionaalselt kvaliteetsed.

4.2 Missioon

Üliõpilasküla missioon on toetada üliõpilasi hariduse omandamisel pakkudes kaasaegset, turvalist ning mugavat elu- ja õpikeskkonda.

4.3 Põhiväärtused

ehk juhtpõhimõtted, millest juhindume oma mõtetes ja tegudes igapäevaselt Üliõpilaskülas töötamisel.

Innovaatilisus

- Võtame kasutusele uusi teenuseid ja digitaalseid lahendusi, mis parandavad üürnike elukeskkonda ning teeninduskvaliteeti.
- Hindame riske, analüüsime töökeskkonda, analüüsime tulemuslikkust ja protsesside toimimist, et leida järjepidevalt parendustegevusi juhtimissüsteemi paremaks toimimiseks.
- Töötame järjepidevalt keskkonnaalaste tulemuste parendamise nimel, kaitseme keskkonda ja väldime saastamist.

Usaldusväärsus

- Pakume turvalist ja stabiilset elukohta üliõpilastele Tartu, Viljandi ja Narva üüriturul.
- Majandame üliõpilaselamuid säästlikult ja jätkusuutlikult.
- Hoiame oma kliendiandmete konfidentsiaalsust.
- Oleme teadlikud seadusandlikest nõuetest ja normidest ning nende järgimine on kõikide üliõpilasküla töötajatele kohustuslik.

Partnerlus

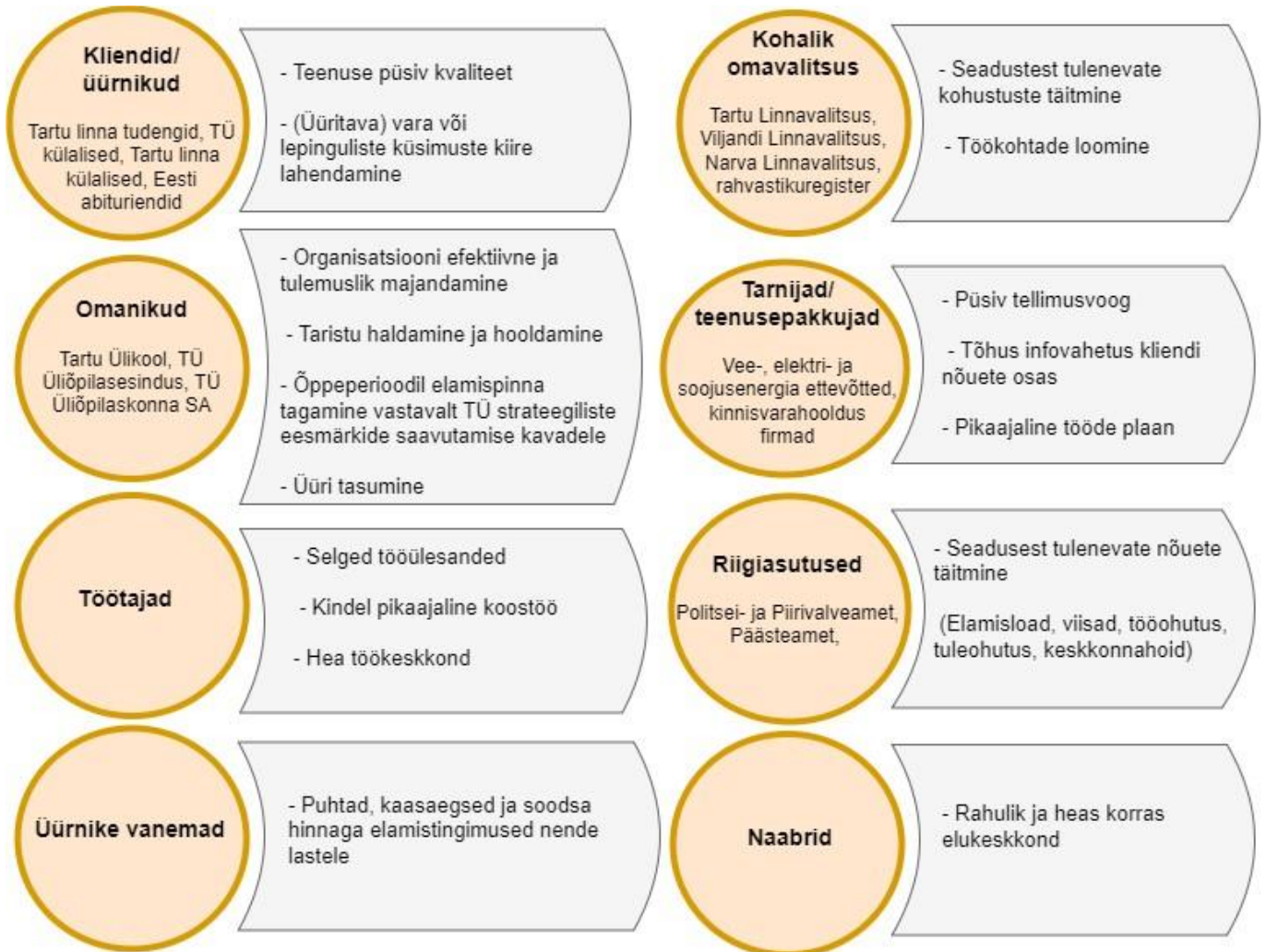
- Toetame oma tegevusega Tartu Ülikooli, kui kvaliteetseima ja üliõpilassõbraliku kõrgkooli mainet.
- Oleme üliõpilasele usaldusväärseim partner eluruumide üüriturul.
- Tõstame töötajate pädevust ning panustame nende arengusse läbi koolituste.

Kliendi huvidele orienteeritus

- Tegevuse lähtepunktiks on üürnike vajadused.
- Tagame oma põhilisele sihtrühmale (TÜ üliõpilased) optimaalsed majutuskulud kõrghariduse omandamise perioodil.
- Hindame oluliseks klientide tagasisidet pakutava teeninduse kohta.
- Tagame üliõpilaselamuid puudutavate küsimuste lahendamisel personaalse lähenemise klienditoe, üliõpilaselamute haldurite ja ning tugimeeskonna kaudu.

5 ORGANISATSIOONI HUVIPOOLED JA NENDE OOTUSED

Väärtustame koostööd huvipooltega ning võtame kohustumuseks kindlustada kõikide huvipoolte jätkuv rahulolu.



6 EESMÄRGID

Üliõpilasküla kvaliteedi tagamise võtmevaldkonnad, millele üliõpilasküla enim tähelepanu pöörab ja mida seirab, on:

6.1 Kliendirahulolu

- Üürnike rahulolu üüritava vara seisukorraga.
- Üürnike rahulolu üliõpilaselamute heakorraga.
- Üürnike rahulolu pakutavate tugiteenustega.
- Üürnike rahulolu teenindava personaliga.
- DownTown Hosteli hinne *Booking.com* keskkonnas.
- Üliõpilaselamute täitumuse optimaalsel tasemel hoidmine (87-89% üürikäibe baasil).

6.2 Töötajate rahulolu

- Töötajate rahulolumäär organisatsiooni, töö ja töökeskkonnaga.

6.3 Keskkonna hoidmine

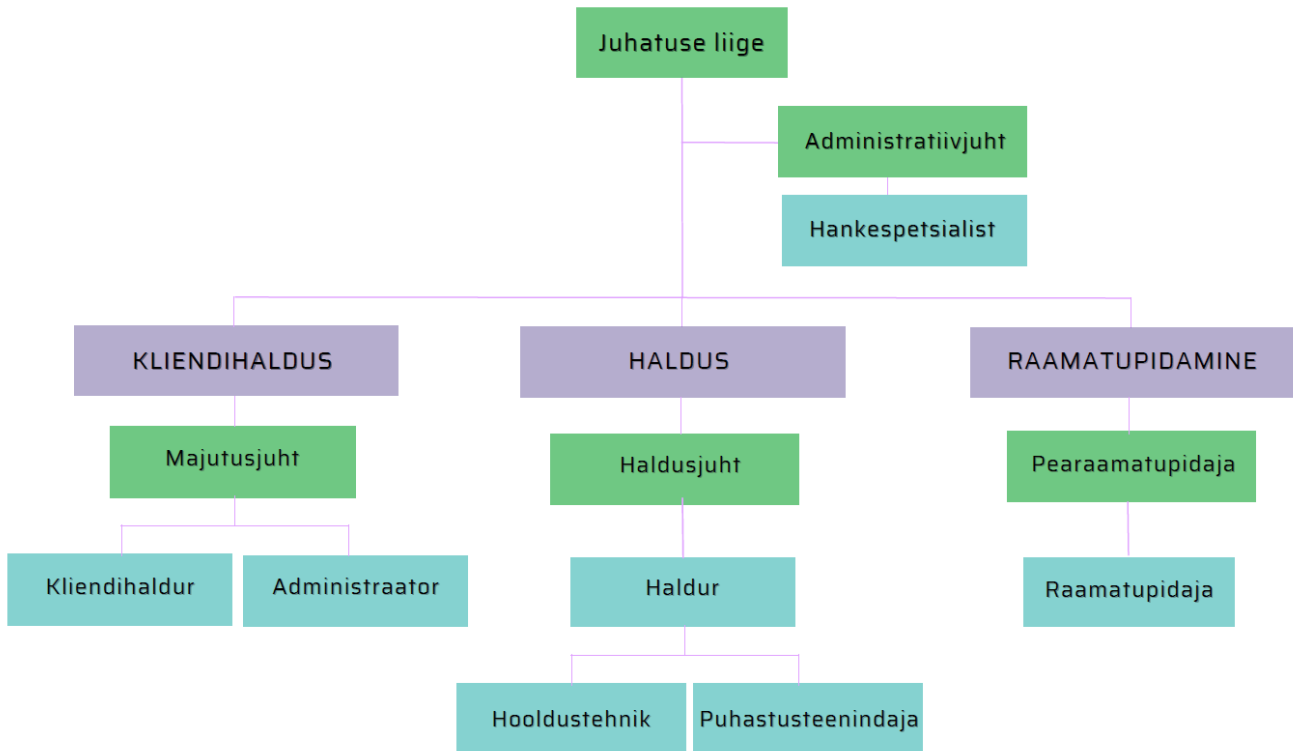
- Keskkonnale avaldatava mõju minimeerimine, sealhulgas parimate võimalike tehnoloogiate kasutamine, jäätmete sorteerimine ja taaskasutusse suunamine, ressursside kasutuse optimeerimine.
- Klientides keskkonnasäästlike harjumuste kujundamine, harjumus ja oskus jäätmeid sorteerida ja ressursse (vesi, elekter, soojus) säästlikult kasutada.
- Üliõpilaselamute korrashoiu tagamisel valime vähim keskkonda mõjutavad kemikaalid ja nõuame seda ka oma koostööpartneritelt.
- Standardi „Roheline kontor“ põhimõtete järkjärguline juurutamine

Eesmärgid püstitatakse kord aastas. Eesmärkide täitmist ja tegevuse tulemuslikkust hinnatakse juhtkonnapoolse ülevaatus käigus. Eesmärkide täitmiseks tegevusplaanide koostamise ja elluviimise eest on määratud vastutajad, kes kaasavad vajadusel teisi töötajaid.

Juhatus liige tagab eesmärkide hindamise ning informeerib töötajaid ja vajadusel teisi huvipooli eesmärkide täitmise edenemisest.

7 STRUKTUUR

Üliõpilasküla juhib üheliikmeline juhatus, kellele strateegilised põhisuunad annab üliõpilasküla liikmete üldkoosolek oma otsustega. Üliõpilasküla üldkoosoleku moodustavad kolme üliõpilasküla liikme: Tartu Ülikooli, Tartu Ülikooli Rektorate SA ja Üliõpilaskonna SA volitatud esindajad.



Joonis 1: Üliõpilasküla struktuur ja vastutusosalad

Juhtkond on juhatuseliige koos majutus- ja haldusjuhi ning administratiivjuhiga (Joonisel 1 rohelisega markeeritud ametikohad). Juhatuseliige koordineerib Üliõpilasküla igapäevast tegevust ning teeb otsused organisatsiooni juhtimissüsteemi arendamiseks ja parendamiseks.

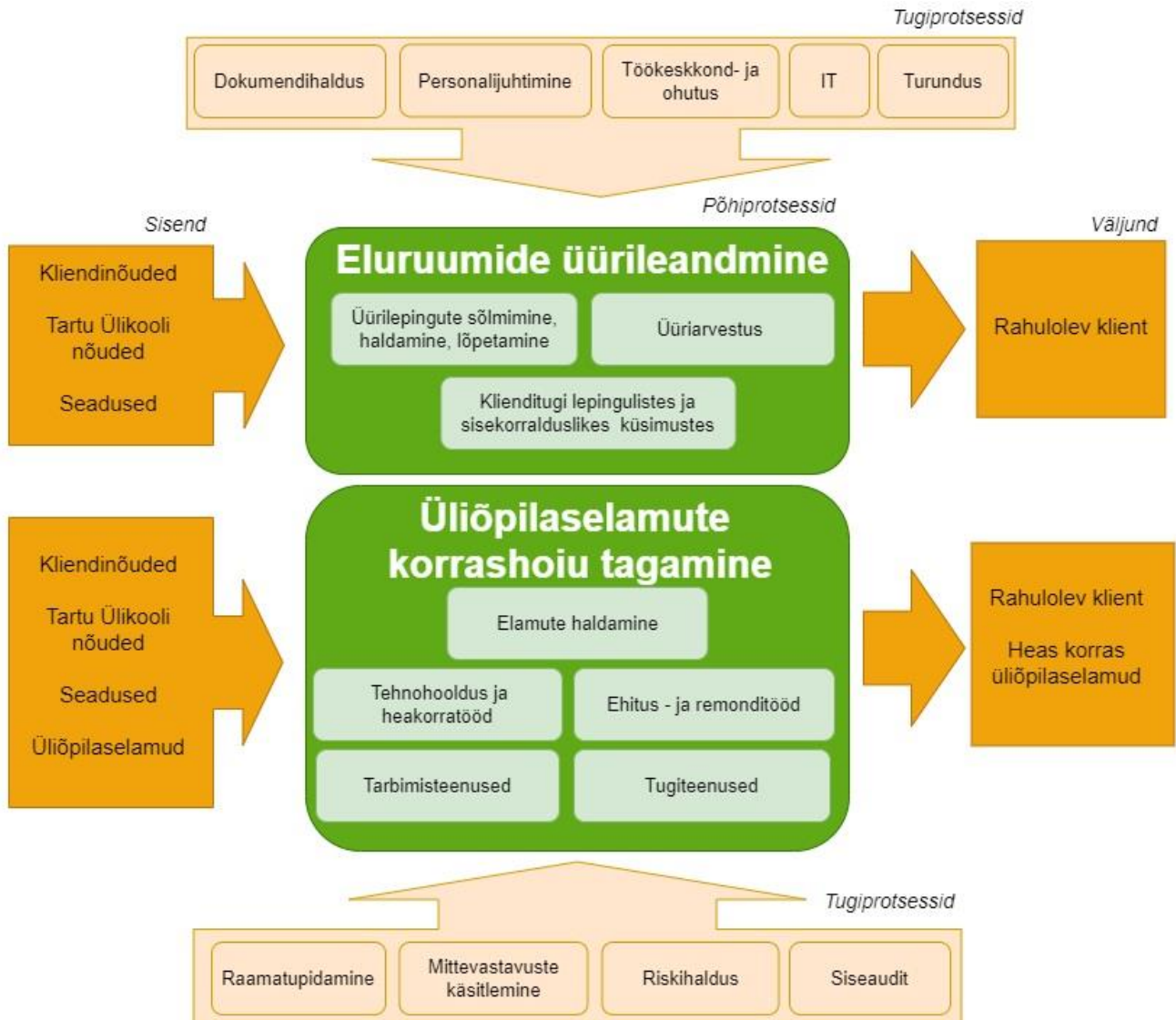
Valdkonna juhtimise tasand: Juhatuseliige koos majutus- ja haldusjuhiga tagavad, et nende meeskonnas olevad töötajad ja partnerid/ tarnijad saavad aru ning rakendavad juhtimissüsteemi nõudeid. Sellega tagatakse ühine tulemuslik tegevus olukorras, kus iga inimene on kaasatud eesmärkide saavutamisse. Igal osakonnajuhatajal on volitused ja ka vastutus järjepidevalt parendada tema vastusvaldkonda kuuluvat protsessi või tegevust.

Töötaja tasand: Kvaliteedi ja tööohutuse tagamine on iga töötaja igapäevane kohustus. Töötaja juhindub oma tegevuses heakskiidetud tegevusmeetoditest ja -juhustest. Töötajate õigused, kohustused ja volitused on sätestatud töölepingutes ja ametijuhendites. Tegevused ja nende juhtimine toimub vastavalt protseduuridele ja juhenditele ning osakonnajuhhi otsestele korraldustele.

Üliõpilasküla töötajate vastutused ja tegevused on välja toodud käsiraamatu **Lisa 3**. Vastutusmaatriks.

8 PÕHIPROTSESSID

8.1 Protsessiskeem



8.2 Eluruumide üürileandmine

Teeninduse üldpõhimõtteid ja protsesse kirjeldab *Teeninduse protseduur*. Kohataotluste menetlemise perioodid on välja toodud käsiraamatu **Lisa 4**. Kohataotluste menetlemise perioodid.

Üüriarvestust kirjeldab juhend *Üüriarvete koostamine*. Üüriarvete korrektse koostamise eest vastutab pearaamatupidaja.

Protsessis kasutatakse kliendihaldustarkvara E-kyla ja siseveebi Nuuskur (majutuskohtade jagamine).

Lisa 1. Üüripindade korrashoiu tagamine.

8.3 Üliõpilaselamute korrashoiu tagamine

8.3.1 Üürilepingust tulenevad kohustused

Üliõpilasküla lähtub üliõpilaselamute haldamisel eeldusest (vastavalt üürilepingule ülikooliga), et investeeringud üliõpilaselamutesse ja põhikonstruktsioonidesse teeb ja finantseerib kinnistu omanik.

Kulutused üliõpilaselamute igapäevaseks majandamiseks, korrashoiuks ja hooldamiseks teeb üliõpilasküla. Üliõpilaskülas pakutavate teenuste, toodete ja tehnoloogia arenduskulud kannab üliõpilasküla.

8.3.2 Korrashoiutegevused

Üliõpilasküla juhindub üliõpilaselamute haldamisel EV seadustest ja õigusaktidest ning Eesti standardist EVS 807 „Kinnisvarakeskkonna juhtimine ja korrashoid“.

Täpsemad korrashoiutegevused ja põhimõtted on kirjeldatud dokumendis *Haldamise protseduur*.

9 PÕHITEGEVUSI TOETAVAD TUGIPROTSESSID

9.1 Turundus

Turundus üliõpilaskülas tähendab teenuste arendamise, hinnastamise ja reklaamitegevuse planeerimise ehk turundusmeetmetiku loomise ja täideviimise protsessi.

9.1.1 Sihtrühmad

Üliõpilasküla liikmete huvidest lähtuvalt on üliõpilasküla sihtrühmad prioriteetsuse järjekorras:

8.1.1 TÜ üliõpilased;

8.1.2 TÜ üliõpilaste pered, TÜ külalised, TÜ täienduskoolitustel osalejad, TÜ külalisõppejõud;

8.1.3 Tartu teiste kõrgkoolide üliõpilased ja teised Tartu linnas õppijad;

8.1.4 Tartu linna külalised.

9.1.2 Teenused ja kaubamärgid

9.1.2.1 MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Eluruumide üürile andmine tasemeõppe üliõpilastele ja tasemeõppe välisüliõpilastele. Leping tähtajaga kuni 1 aasta. Koduleht: www.campus.ee

Student Hostel – eluruumide üürile andmine väliskülalisüliõpilastele. Ettemaks kolme kuu üüri ulatuses. Üür sisaldab köögi ja sanitaarruumide koristust kord nädalas ja voodipesu vahetust kord nädalas. Teenust pakutakse ainult üliõpilaselamus Raatuse 22 Tartu. Koduleht: www.studenthostel.ee

9.1.2.2 Academus Hostel OÜ

OÜ Academus Hostelile kuulub kaubamärk DownTown Hostel. DownTown Hosteli kaubamärgi all toimub majutusteenuse pakkumine väliskülalisüliõpilastele broneeritud, kuid hetkel vabades korterites üliõpilaselamus Raatuse 22 põhiliselt kevad- ja suveperioodil.

Koduleht: www.tartuhostel.ee

Downtown Hostel ja Student Hostel majandavad samades eluruumides.

9.1.3 Hinnapoliitika

Üliõpilasküla eesmärk on olla soodne teenusepakkuja oma toodete segmendis. Optimaalne täitumus aasta keskmiselt käibe baasil on 89%, mis tagab:

- üliõpilaselamute eesmärgipäraseks majandamiseks piisava kassavoo;
- paindlikkuse sihtrühmade vajaduste rahuldamisel;
- paindlikkuse üliõpilaselamute jätkusuutlikul majandamisel.

Üliõpilasküla lähtub oma teenuste pakkumisel ja hinnapoliitika kujundamisel eelkõige, kuid mitte ainult kinnistu omanikuga (TÜ) üürilepingus kokkulepitud tingimustest, nõudluse ja pakkumise dünaamikast, tarbijahinnaindeksi muutumisest ning optimaalse täitumuse tasemest.

Üliõpilasküla kujundab üliõpilaselamutes pakutavate majutusteenuste hinnad diferentseerituna, tulenevalt:

- tubade/ teenuse struktuurist (ühekohalised toad, kahekohalised toad, erilahendustega toad jms);
- üliõpilaselamu asukohast;
- üliõpilaselamus pakutavatest teenustest;

9.1.4 Eluruumide üür

Üür majutustoa eest on fikseeritud üürisumma, mis sisaldab kõiki lisateenuseid ja tarbimisteenuseid va autode parkimine Raatuse 22 üliõpilaselamu parklas.

9.1.5 Tagatisraha

Üürnik kohustub maksma üliõpilaskülale 7 kalendripäeva jooksul arvates üliõpilaskülalt pakkumuse saamisest vastavalt hinnakirjale ja üüritavate kohtade arvule tagatisraha, tagamaks lepingu lõppemisel kõigi lepingust tulenevate rahaliste nõuete täitmist.

Tagatisraha hoiustatakse krediidasutustes. Üürilepingu lõppedes tagastatakse tagatisraha üürnikule.

9.2 Dokumendihaldus

Dokumendihaldussüsteemi eesmärk on tagada väärtuslikku teavet tagavate dokumentide säilimine ja kättesaadavus.

Üliõpilasküla juhtimissüsteemis on kolm põhidokumenti:

- 1) **Juhtimissüsteemi käsiraamat** (käesolev dokument), mis kirjeldab üliõpilasküla juhtimissüsteemi ülesehitust ja üldisi protseduure ning eri osade vahelisi seoseid, mis on heaks abivahendiks mõistmaks organisatsiooni toimimise põhialuseid.
- 2) **Dokumentide peanimed**, kust leiab viited juhtimissüsteemi kehtivatele dokumentidele (kehtiv dokumendi versioon) ning nende omanikele.
- 3) Protseuur **Dokumendihaldus**, kus on defineeritud üliõpilasküla juhtimissüsteemi dokumendid ja nende dokumentide haldamise põhiohused (nt. koostamine, töötlemine, levitamine, säilitamine, hävitamine).

Juhtimissüsteemi protseduurid kinnitatakse juhatuse liikme poolt enne nende rakendamist, et tagada vaid heakskiidetud dokumentide kasutamine.

9.3 Personalijuhtimine

Organisatsiooni protsesside toimimiseks ja ohjamiseks ning kvaliteedijuhtimissüsteemi mõjusaks elluviimiseks on tähtis vajalike inimressursside olemasolu.

Personalijuhtimise protsess määratleb, kuidas toimuvad tegevused alates personali planeerimisest kuni töösuhte lõpetamiseni.

Tööks vajalik pädevus: oskused, teadmised ja isikuomadused on kindlaks määratud *Ametijuhendites*. Värbamisprotsess algab enamasti sisemiste värbamisvõimaluste kaalumise, vajadusel kuulutatakse välja avalik konkurss.

Valikuprotsess koosneb sõltuvalt ametikohast mitmest etapist: CV-de analüüs, intervjuud, vaimse võimekuse ja isiksuse testide täitmine, vajadusel ja võimalusel taustauuring ja vastus kandideerimise tulemuse kohta. Värbamise ja valikuprotsessi kirjeldab protseduur *Töötaja värbamine ja valik*.

Organisatsiooni olemusest tulenevad oskused ja teadmised omandatakse tööle asudes sisseelamiskava alusel.

Igale ametikohale püstitatakse katseaja eesmärgid. Katseaja vältel toimuvad vahekokkuvõtted vestluse vormis, mille käigus selgitab administratiivjuht valdkonnajuhiga välja töötaja teadmiste ja oskuste taseme.

Praktilise juhendamise käigus omandatud oskusi ja teadmisi hindab juhatuse liikme või valdkonna juhi poolt määratud juhendaja.

Hilisemat koolitusvajadust hindavad vahetu töökorraldaja ja administratiivjuht. See kajastub iga-aastaselt *Koolitusplaanis*, mis on *Koolituste koondtabeli* üks osa. Tagasisidet toimunud koolituste tulemuslikkuse kohta sisaldab *Koolituste koondtabel*.

Töötajate tööalase koolituse korraldamisel ja koolitustegevuse juhtimisel lähtutakse protseduurist *Töötajate koolituspõhimõtted*.

9.4 Töötervishoid- ja tööohutus

Üliõpilasküla hoiab korras töökeskkonna, mis on vajalik teenuse osutamiseks ning töötajate ohutuse, motivatsiooni ja rahulolu tagamiseks. Töökeskkonna korrashoid on reguleeritud seaduste ja protseduuridega (nt töökorralduse reeglid, ohutusjuhendid). Enne tööle asumist korraldatakse töötajale töötervishoiu- ja tööohutusala juhendamine.

Töökeskkonna parendamine toimub *Töökeskkonna parendamise tegevusplaani* alusel.

9.5 Mittevastavuste käsitlemine

Mittevastavuseks loetakse avastatud nõuete mittetäitmist: 1) lubaduse mitte täitmine, mis on antud kliendile 2) klientide või muude väliste organisatsioonide poolt esitatud reklamatsioonid 3) probleemid tarnijate või teenusepakkujate poolt üliõpilaskülale müüdud toote või teenusega või 4) eksimused üliõpilasküla töötajate poolt protseduurides, seadusandluse ja kohustuslike standardite järgimisel.

Mittevastavuste käsitlemise protseduur koosneb neljast põhitegevusest:

- 1) Registreeritakse esinenud mittevastavused *Mittevastavuste registris*;
- 2) Võetakse kasutusele meetmed mittevastavuste lahendamiseks;
- 3) Leitakse esinenud mittevastavuste juurpõhjused;
- 4) Analüüsitakse mittevastavuste tekkimise põhjuseid ning rakendatakse võimalusel meetmeid nende taasesinemise vältimiseks (korrigeerivad tegevused).

Mittevastavuste käsitlemine on kirjeldatud protseduuris *Mittevastavuste käsitlemine*.

9.6 Valmisolek hädaolukordadeks

Üliõpilasküla kohustus on tagada üürnikele turvaline elukeskkond ja töötajatele turvaline töökeskkond. Üliõpilasküla ülesanne on tagada valmisolek tegutsemiseks erinevat liiki avariide ja hädaolukordade puhul. Selleks on loodud *Hädaolukorra lahendamise juhend*.

9.7 Kliendi ja teiste huvipoolte rahulolu hindamine

Teave klientide rahulolu kohta aitab üliõpilaskülal teenuseid parendada.

Üliõpilasküla analüüsib klientide ja töötajate rahulolu juhtumipõhise tagasiside kaudu ning üks kord aastas toimival kliendi- ja personali rahulolu-uuringu käigus.

Klientide ja teiste huvipoolte rahulolu taset ning selle parendamise tulemuslikkust hinnatakse juhtkonnapoolsete ülevaatuste käigus.

9.8 Õiguslikele ja muudele nõuetele vastavuse hindamine

Üliõpilasküla tegevusega seotud õigusaktid on registreeritud *Väliste dokumentide registris*. Registrit kaasajastatakse vähemalt üks kord aastas. Üliõpilasküla töötajatele on *Väliste dokumentide register* kättesaadav siseveebis Nuuskur. Samuti on õigusaktide originaaltekstid kättesaadavad internetist www.riigiteataja.ee.

Välja trükitud dokumendi puhul on töötaja kohustus kontrollida ja jälgida, et ta kasutab kehtivat õigusakti versiooni.

Üldine hinnang organisatsiooni tegevuste vastavust õigusaktidele ja muudele nõuetele antakse iga-aastase juhtkonnapoolsete ülevaatuste käigus.

9.9 Riskijuhtimine

Üliõpilasküla käsitleb põhi-ja tugiprotsessides olulisi riske ja võimalusi. Riskide maandamisega või võimaluste kasutamisega seotud olulisemad tegevused on registreeritud dokumendis **Riskihaldus**.

Riskihindamise tulemused vaadatakse üle 1-2 korda aastas.

9.10 Keskkonnaalane tegevus

Üliõpilasküla keskkonnaalased tegevused viiakse läbi vastavalt protseduurile **Keskkonnateemade haldus**. Üliõpilasküla tegevustest tulenevate keskkonnaaspektide haldamise töövahendiks on register **Keskkonnaaspektid**. Registris kirjeldatakse tegevusest tulenevat, nii negatiivset kui ka positiivset, mõju ümbritsevale keskkonnale ning hinnatakse keskkonnaaspektide olulisust. Keskkonnaaspektide ülevaatus toimub vähemalt 1x aastas.

Üliõpilasküla igapäevase tegevuse käigus koondatakse keskkonna- ja kvaliteedialaste tegevuste hindamiseks vajalikud näitajad/andmed registrisse **Sisse-välja seire** ning vähemalt kord aastas hinnatakse keskkonnaaruande koostamise käigus tegevuse tulemuslikkust.

Üliõpilasküla peab arvestust kasutatud kemikaalide kohta tabelis **Kemikaalide register**.

9.11 Tugiteenused

Lisaks põhitegevusele tagab üliõpilasküla kõikides üliõpilaselamutes peamised kaasaegsed lisateenused. Pakutavad lisateenused parandavad majutuse kvaliteeti ja mugavust.



Internetiühendus

Kõikide üliõpilaselamutes on WiFi ühendus, mis on kasutajatele tasuta. Lisateenust pakub Tartu Ülikooli IT osakond.



Jalgrattaparkla või jalgrataste hoidla

Kõikide üliõpilaselamute juures või sees asuvad vabad pinnad on rataste hoiustamiseks välja ehitatud. Üürnikel on võimalik oma jalgratast hoiuruumis hoida tasuta.



Pesupesemise selveteenus

Kõikides elamutes on selvepesula. Keskmiselt pestakse üliõpilaste poolt üliõpilasküla selvepesulates 30 000 masinatäit pesu aastas.



Parkimine

Kõikide elamute juures on parklad. Üürnikud saavad oma auto tasuta parkida parkimisloa olemasolul. Tasuline parkimine on vaid Raatuse 22 üliõpilaselamu juures, mis on üürnikele soodsa hinnaga. Parkimist korraldab AS Ühisteenused.

10 TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

10.1 Siseaudit

Siseaudit on iga-aastane, sõltumatu ja dokumenteeritud tegevus, mille käigus kontrollitakse juhtimissüsteemi osasid vastavalt siseauditi plaanile.

Otsitakse vastuseid põhiküsimustele:

- kas toimunud tegevused vastavad organisatsioonis kehtestatud ja õigusaktidest tulenevatele nõuetele?
- kas juhtimissüsteem vastab ISO 9001:2015 ja ISO 14001:2015 standardite nõuetele?
- kas juhtimissüsteem on mõjusalt rakendatud ja toimivana hoitud?

Siseauditid viiakse läbi pisteliselt või vastavalt *Siseauditite läbiviimise plaanile*.

Siseauditi tulemused on *Juhtkonnapoolse ülevaatus* sisendiks.

Siseauditit kirjeldab protseduur *Siseauditi läbiviimine*.

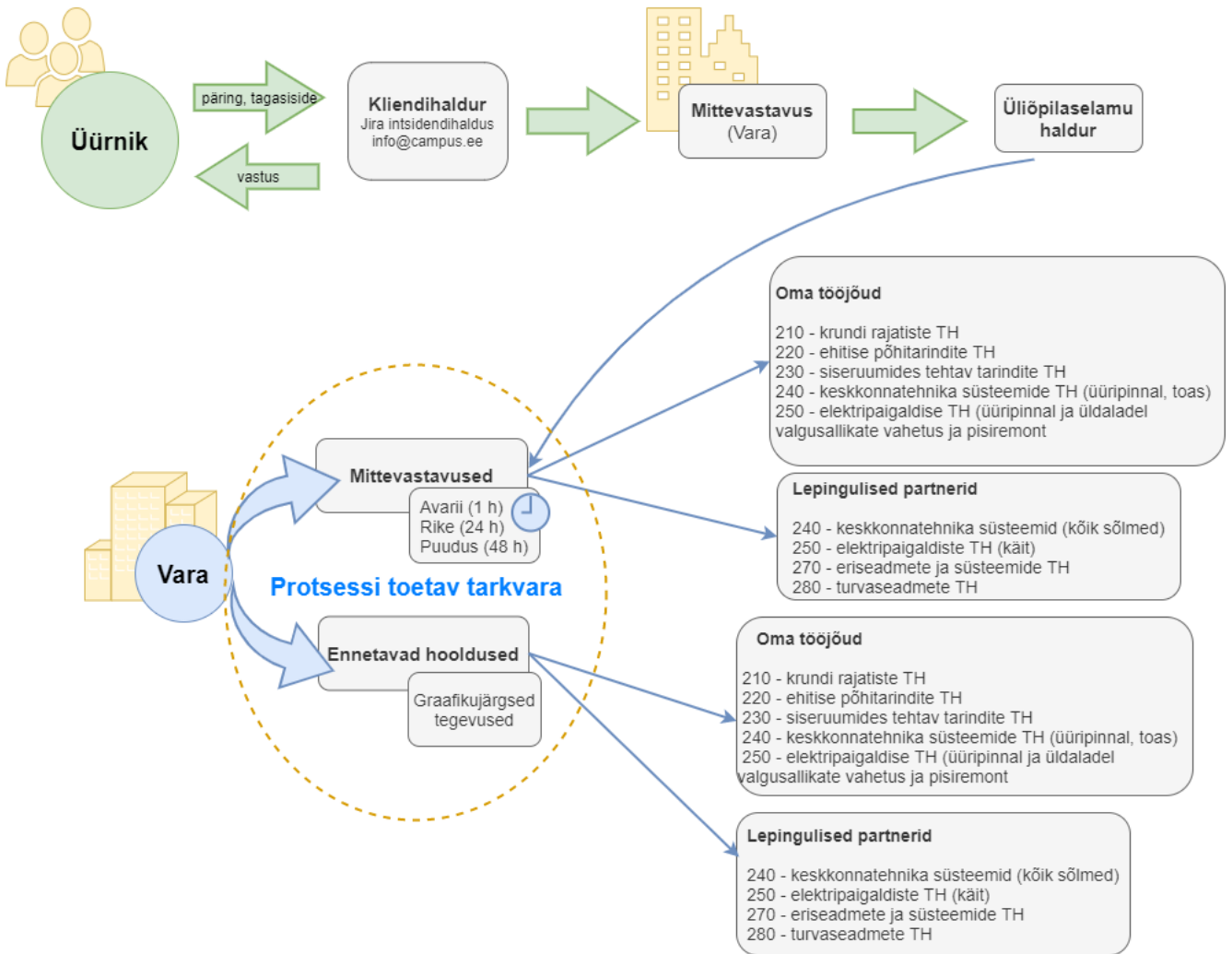
10.2 Juhtkonnapoolne ülevaatus

Juhtkonnapoolne ülevaatus toimub vähemalt 1-2 korda aastas. Ülevaatus käigus hinnatakse auditite tulemusi, organisatsioonisiseste- ja väliste nõuete ajakohasust, klientide kaebuste põhjuseid, korrigeerivate tegevuste mõjusust ja riskidega tegelemise tulemuslikkust. Samuti üliõpilasküla püstitatud kvaliteedialaste eesmärkide täidetust ning kas üliõpilasküla juhtpõhimõtted ja eesmärgid vajavad muutmist.

Juhtkonnapoolse ülevaatus tulemused registreeritakse *Juhtkonna ülevaatus/ koosoleku protokollis*. Protokollis fikseeritakse (vabas vormis) otsused ja tegevused, mis on seotud 1) parendamisvõimalustega (nt juhtimissüsteemi, protsessides, eesmärkide täitmisel jms) 2) järeldused juhtimissüsteemi sobivuse ja piisavuse kohta 3) mis tahes vajadustega kvaliteedijuhtimissüsteemi muudatustega, 4) vajatavate ressurssidega.

11 LISAD

LISA 1. Üüripindade korrashoiu tagamine



LISA 2. Üüriportfell seisuga august 2022

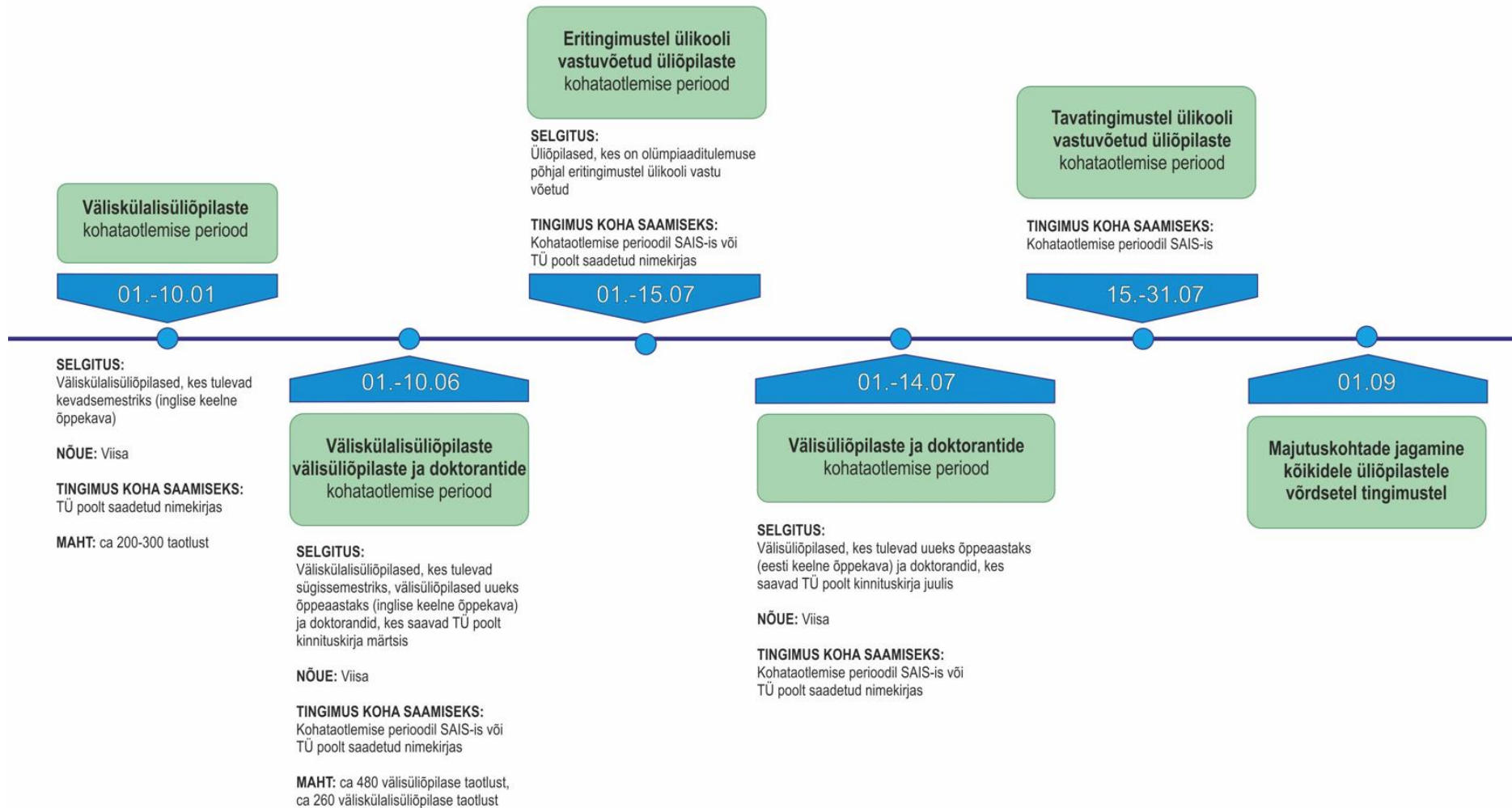
Üliõpilaselamu	2-kohalised toad/korterid	1-kohalised toad/korterid	Toad kokku	Majutuskohti kokku	Suletud netopind m ²	Kinnistu pindala m ²
Raatuse 22, Tartu	350	18	368	718	13 786	10 887
Narva mnt 25, Tartu	221	22	243	464	7 560	2 986
Narva mnt 27, Tartu	222	28	250	472	7 560	2 269
Narva mnt 89, Tartu	250	0	250	500	7 287	6 266
Nooruse 7, Tartu	101	119	220	321	7 336	8 006
Pepleri 14, Tartu	95	51	146	241	4 848	4 189
Tiigi 14, Tartu	124	5	129	253	3 790	3 673
Purde 27, Tartu	105	15	120	225	5 006	5 529
Väike 6, Viljandi	24	19	43	67	1 121	2 976
Jakobsoni 41, Viljandi	8	7	15	23	303	2 028
P. Kerese 14, Narva	39	15	54	93	2 362	7 962
KOKKU	1 539	299	1 838	3 377	60 959	56 771

LISA 3. Vastutusmaatriks

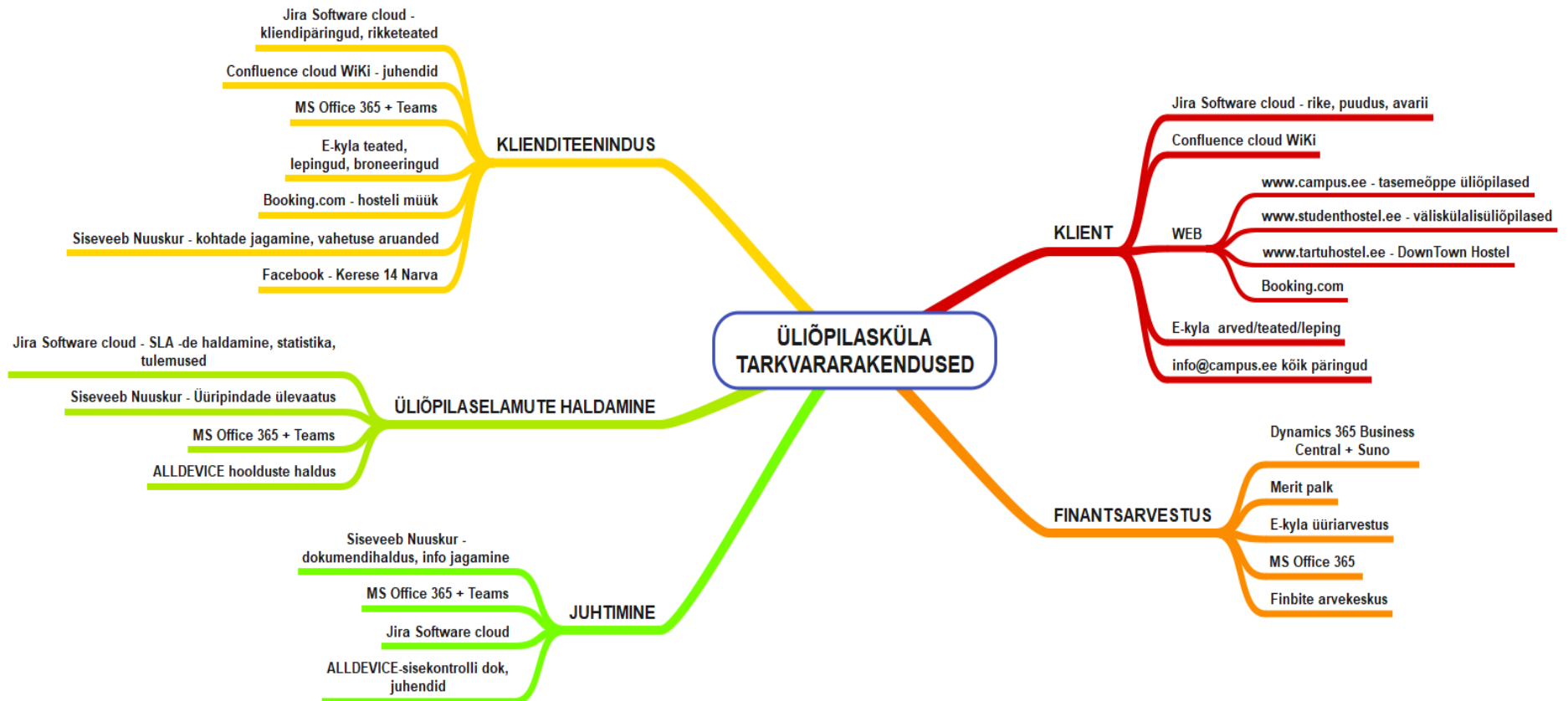
Tegevusala	Juhatuselige	Haldusjuht	Majutusjuht	Administratiivjuht	Hankespetsialist	Pearaamatupidaja	Raamatupidaja	Kliendihaldur	Haldur	Administraator	Hooldustehnik/maaler	Puhastusteemindaja
Üliõpilaselamute korrashoid (tehnosüsteemid)	V	MV							O	O	O	
Üliõpilaselamute korrashoid (heakord)	V	MV							O	O	O	O
Üürilepingute sõlmimine	V		MV					O				
Majutusteenus (hostel)	V		MV			O	O	O	O	O		O
Majutussüsteemi järjepidev parendamine	V		MV	O				O	O			
Turundustegevus	V		MV	O				O				
Tuleohutuse tagamine üliõpilaselamus	V	MV	O	O					MV	O		
Töötervishoid- ja tööohutusala tegevus	V	MV	O	MV					O			
Hangete läbiviimine	V	MV		MV	MV				MV			
Tarnijate- ja teenuspakkujate hindamine	V	O	O	MV	O				O			
Kinnisvaraturu analüüs, hinnakujundus	V		MV									
Personali arendamine ja juhtimine	V	O	O	MV		O			O			
Dokumendihaldus	V	O	O	MV	O	O	O	O	O	O	O	O
Isikuandmete kaitse korraldus	V	O	O	MV	O	O	O	O	O	O	O	O
Mittevastavuste haldamine	V	O	O	MV		O	O					
Riskijuhtimine	V	O	O	MV		O	O					
Siseauditi läbiviimine	V	O	O	MV		O	O					
Juhtkonnapoolne ülevaatus	V	MV	MV	MV		O						
Kliendirahulolu seiramine	V	O	MV	O				O	O			
Raamatupidamine	V					MV	O					
IT arendus	V	MV	MV	MV		MV	O	O	O			
Suhtlemine meediaga	V	O	MV									
Jäätmekäitlus	V	MV	O						O	O	O	O
Keskonnajuhtimise toimivuse tagamine	V	MV	O	MV				O		O		

V-vastutab, MV-määratud vastutus, O-osaleb

LISA 4. Kohataotluste menetlemise perioodid





LISA 5. Üliõpilasküla protsesse toetav tarkvara



LISA 6. Üliõpilaselamud

<p>Raatus 22 Tartu</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>350</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>18</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>718</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,1</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>2002</td></tr> <tr><td>Renoveeritud (I korrus)</td><td>2015</td></tr> <tr><td>Köökide arv</td><td>123</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>123</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>12 567 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	350	Ühekohalisi tube	18	Majutuskohti kokku	718	Toa pind majutuskoha kohta	8,1	Ehitusaasta	2002	Renoveeritud (I korrus)	2015	Köökide arv	123	Hügieeniruumide arv	123	Suletud netopind*	12 567 m ²			
Kahekohalisi tube	350																				
Ühekohalisi tube	18																				
Majutuskohti kokku	718																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,1																				
Ehitusaasta	2002																				
Renoveeritud (I korrus)	2015																				
Köökide arv	123																				
Hügieeniruumide arv	123																				
Suletud netopind*	12 567 m ²																				
<p>Narva mnt 25 Tartu</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>221</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>22</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>464</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,1</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1970</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2003</td></tr> <tr><td>Köökide arv</td><td>126</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>126</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>7312,3 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	221	Ühekohalisi tube	22	Majutuskohti kokku	464	Toa pind majutuskoha kohta	8,1	Ehitusaasta	1970	Renoveeritud	2003	Köökide arv	126	Hügieeniruumide arv	126	Suletud netopind	7312,3 m ²			
Kahekohalisi tube	221																				
Ühekohalisi tube	22																				
Majutuskohti kokku	464																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,1																				
Ehitusaasta	1970																				
Renoveeritud	2003																				
Köökide arv	126																				
Hügieeniruumide arv	126																				
Suletud netopind	7312,3 m ²																				
<p>Narva mnt 27 Tartu</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>222</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>28</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>472</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>7,9</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1971</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2004</td></tr> <tr><td>Köökide arv</td><td>131</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>131</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>7430,6 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	222	Ühekohalisi tube	28	Majutuskohti kokku	472	Toa pind majutuskoha kohta	7,9	Ehitusaasta	1971	Renoveeritud	2004	Köökide arv	131	Hügieeniruumide arv	131	Suletud netopind	7430,6 m ²			
Kahekohalisi tube	222																				
Ühekohalisi tube	28																				
Majutuskohti kokku	472																				
Toa pind majutuskoha kohta	7,9																				
Ehitusaasta	1971																				
Renoveeritud	2004																				
Köökide arv	131																				
Hügieeniruumide arv	131																				
Suletud netopind	7430,6 m ²																				
<p>Narva mnt 89 Tartu</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>250</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>0</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>500</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,24</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1967</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2020</td></tr> <tr><td>Ühisköökide arv</td><td>5</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>20</td></tr> <tr><td>10 WC-d, 10 duširuumi</td><td></td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>7275,5 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	250	Ühekohalisi tube	0	Majutuskohti kokku	500	Toa pind majutuskoha kohta	8,24	Ehitusaasta	1967	Renoveeritud	2020	Ühisköökide arv	5	Hügieeniruumide arv	20	10 WC-d, 10 duširuumi		Suletud netopind	7275,5 m ²	
Kahekohalisi tube	250																				
Ühekohalisi tube	0																				
Majutuskohti kokku	500																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,24																				
Ehitusaasta	1967																				
Renoveeritud	2020																				
Ühisköökide arv	5																				
Hügieeniruumide arv	20																				
10 WC-d, 10 duširuumi																					
Suletud netopind	7275,5 m ²																				

<p>Nooruse 7 Tartu <i>(al 2023 aug rekonstrueerimisel)</i></p> <table data-bbox="159 291 718 672"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>101</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>119</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>321</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,3</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1987</td></tr> <tr><td>Renoveeritud (I korrus)</td><td>2011</td></tr> <tr><td>Ühisköövide arv</td><td>24</td></tr> <tr><td>Kööginurki</td><td>15</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>108</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>7336 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	101	Ühekohalisi tube	119	Majutuskohti kokku	321	Toa pind majutuskoha kohta	8,3	Ehitusaasta	1987	Renoveeritud (I korrus)	2011	Ühisköövide arv	24	Kööginurki	15	Hügieeniruumide arv	108	Suletud netopind	7336 m ²	
Kahekohalisi tube	101																				
Ühekohalisi tube	119																				
Majutuskohti kokku	321																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,3																				
Ehitusaasta	1987																				
Renoveeritud (I korrus)	2011																				
Ühisköövide arv	24																				
Kööginurki	15																				
Hügieeniruumide arv	108																				
Suletud netopind	7336 m ²																				
<p>Pepleri 14 Tartu</p> <table data-bbox="159 739 718 1120"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>95</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>51</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>241</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,1</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1962</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2000</td></tr> <tr><td>Köövide arv</td><td>128</td></tr> <tr><td>(Minikööke 119, I korrus 9)</td><td></td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>128</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>4843,5 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	95	Ühekohalisi tube	51	Majutuskohti kokku	241	Toa pind majutuskoha kohta	8,1	Ehitusaasta	1962	Renoveeritud	2000	Köövide arv	128	(Minikööke 119, I korrus 9)		Hügieeniruumide arv	128	Suletud netopind	4843,5 m ²	
Kahekohalisi tube	95																				
Ühekohalisi tube	51																				
Majutuskohti kokku	241																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,1																				
Ehitusaasta	1962																				
Renoveeritud	2000																				
Köövide arv	128																				
(Minikööke 119, I korrus 9)																					
Hügieeniruumide arv	128																				
Suletud netopind	4843,5 m ²																				
<p>Tiigi 14 Tartu</p> <table data-bbox="159 1187 718 1545"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>124</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>5</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>253</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>6,9</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1967</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2002</td></tr> <tr><td>Köövide arv</td><td>51</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>51</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>3855 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	124	Ühekohalisi tube	5	Majutuskohti kokku	253	Toa pind majutuskoha kohta	6,9	Ehitusaasta	1967	Renoveeritud	2002	Köövide arv	51	Hügieeniruumide arv	51	Suletud netopind	3855 m ²			
Kahekohalisi tube	124																				
Ühekohalisi tube	5																				
Majutuskohti kokku	253																				
Toa pind majutuskoha kohta	6,9																				
Ehitusaasta	1967																				
Renoveeritud	2002																				
Köövide arv	51																				
Hügieeniruumide arv	51																				
Suletud netopind	3855 m ²																				
<p>Purde 27 Tartu</p> <table data-bbox="159 1612 718 1948"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>105</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>15</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>225</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>7,7</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1995</td></tr> <tr><td>Renoveeritud (I trepikoda)</td><td>2004</td></tr> <tr><td>Köövide arv</td><td>60</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>60</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>4990,6 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	105	Ühekohalisi tube	15	Majutuskohti kokku	225	Toa pind majutuskoha kohta	7,7	Ehitusaasta	1995	Renoveeritud (I trepikoda)	2004	Köövide arv	60	Hügieeniruumide arv	60	Suletud netopind	4990,6 m ²			
Kahekohalisi tube	105																				
Ühekohalisi tube	15																				
Majutuskohti kokku	225																				
Toa pind majutuskoha kohta	7,7																				
Ehitusaasta	1995																				
Renoveeritud (I trepikoda)	2004																				
Köövide arv	60																				
Hügieeniruumide arv	60																				
Suletud netopind	4990,6 m ²																				

<p>Väike 6 Viljandi</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>24</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>19</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>67</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,2</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1920</td></tr> <tr><td>Renoveeritud 1995 fassaad</td><td>2017</td></tr> <tr><td>Ühisköövide arv</td><td>2</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>43</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>1121,9 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	24	Ühekohalisi tube	19	Majutuskohti kokku	67	Toa pind majutuskoha kohta	8,2	Ehitusaasta	1920	Renoveeritud 1995 fassaad	2017	Ühisköövide arv	2	Hügieeniruumide arv	43	Suletud netopind	1121,9 m ²					
Kahekohalisi tube	24																						
Ühekohalisi tube	19																						
Majutuskohti kokku	67																						
Toa pind majutuskoha kohta	8,2																						
Ehitusaasta	1920																						
Renoveeritud 1995 fassaad	2017																						
Ühisköövide arv	2																						
Hügieeniruumide arv	43																						
Suletud netopind	1121,9 m ²																						
<p>Jakobsoni 41 Viljandi</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>8</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>7</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>23</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>7,7</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>-</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>1998</td></tr> <tr><td>Ühisköövide arv</td><td>2</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv (2 WC-d, 2 duširuumi)</td><td>4</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>303,5 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	8	Ühekohalisi tube	7	Majutuskohti kokku	23	Toa pind majutuskoha kohta	7,7	Ehitusaasta	-	Renoveeritud	1998	Ühisköövide arv	2	Hügieeniruumide arv (2 WC-d, 2 duširuumi)	4	Suletud netopind	303,5 m ²					
Kahekohalisi tube	8																						
Ühekohalisi tube	7																						
Majutuskohti kokku	23																						
Toa pind majutuskoha kohta	7,7																						
Ehitusaasta	-																						
Renoveeritud	1998																						
Ühisköövide arv	2																						
Hügieeniruumide arv (2 WC-d, 2 duširuumi)	4																						
Suletud netopind	303,5 m ²																						
<p>Kerese 14 Narva</p> <table border="0"> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>30</td></tr> <tr><td>Kahekohalisi invatube</td><td>3</td></tr> <tr><td>Ühetoalisi kortereid</td><td>15</td></tr> <tr><td>Kahetoalisi kortereid</td><td>6</td></tr> <tr><td>Majutuskohti kokku</td><td>93</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,0</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>2020</td></tr> <tr><td>Köövide arv</td><td>21</td></tr> <tr><td>Ühisköövide arv</td><td>3</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>53</td></tr> <tr><td>Suletud netopind</td><td>2362 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	30	Kahekohalisi invatube	3	Ühetoalisi kortereid	15	Kahetoalisi kortereid	6	Majutuskohti kokku	93	Toa pind majutuskoha kohta	8,0	Ehitusaasta	2020	Köövide arv	21	Ühisköövide arv	3	Hügieeniruumide arv	53	Suletud netopind	2362 m ²	
Kahekohalisi tube	30																						
Kahekohalisi invatube	3																						
Ühetoalisi kortereid	15																						
Kahetoalisi kortereid	6																						
Majutuskohti kokku	93																						
Toa pind majutuskoha kohta	8,0																						
Ehitusaasta	2020																						
Köövide arv	21																						
Ühisköövide arv	3																						
Hügieeniruumide arv	53																						
Suletud netopind	2362 m ²																						

***Suletud netopind** (EHR andmed) - Hoone suletud netopind on kõigi korruste suletud netopindade summa. Korruse suletud netopind ehk kasulik pind on korruse suletud brutopind, millest on maha arvatud korruse välistarindite alune pind, sisetarindite alune pind ja mittekanvate tarindite alune pind.

BUREAU VERITAS
Certification



Sertifikaat

Välja antud

MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Narva mnt 25, 51013 Tartu
Narva mnt 27, 51009 Tartu
Narva mnt 89, 51009 Tartu
Raatuse 22, 51009 Tartu
Pepleri 14, 51003 Tartu
Nooruse 7, 50411 Tartu
Tügi 14, 50401 Tartu
Purde 27, 50416 Tartu
Väike 6, 71004 Viljandi
C.R.Jakobsoni 41, 71007 Viljandi
Paul Kerese 14, 20304 Narva

**Bureau Veritas Certification kinnitab,
et eelpoolmainitud ettevõtte juhtimissüsteemi on kontrollitud ja
leitud olevat vastavuses allpoolnimetatud juhtimissüsteemi standardi nõuetega**
STANDARD

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015

SERTIFIITSEERIMISULATUS

ELURUUMIDE ÜÜRILE ANDMINE. KINNISVARA KORRASHOID.

Sertifitseerimistähtli algus: 4. november 2021

Sertifikaadi kehtivuse tingimuseks on, et organisatsioon jätkuvalt täidab soovitud juhtimissüsteemi nõudeid.

Sertifikaat kehtib kuni: 3. november 2024

Esmase sertifitseerimise kuupäev: 7. oktoober 2019 (ISO 9001)
4. november 2021 (ISO 14001)

Sertifikaadi number: EST196421I

Versioon: 1

Kuupäev: 4. november 2021


Tii Hindreus



EN ISO/IEC 17021-1
MSC004

Sertifitseerimisasutus: Bureau Veritas Eesti OÜ, Tartu mnt 24-22, 10115 Tallinn, Eesti

Täiendavaid selgitusi antud sertifikaadi käsitleksala ja juhtimissüsteemi nõuete
kohaldatavuse kohta saab küsida sertifikaadi omaval organisatsioonilt.
Sertifikaadi kehtivuse kontrollimiseks helista +372 6676610

