



JUHTIMISSÜSTEEMI KÄSIRAAMAT

MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Kinnitatud 10.08.2025



SISUKORD

1	SISSEJUHATUS	3
2	ÜLIÕPILASKÜLA LÜHITUTVUSTUS.....	4
3	MTÜ TARTU ÜLIÕPILASKÜLA ÜLDANDMED	4
4	PÕHIVÄÄRTUSED	5
4.1	VISIOON	5
4.2	MISSIOON	5
4.3	PÕHIVÄÄRTUSED	5
5	ORGANISATSIOONI HUVIPOOLED JA NENDE OOTUSED	6
6	EESMÄRGID	6
6.1	KLIENDIRAHULOLU.....	6
6.2	TÖÖTAJATE RAHULOLU	7
6.3	KESKKONNA HOIDMINE	7
7	STRUKTUUR.....	8
8	PÕHIPROTSESSED	9
8.1	PROTSESSISKEEM	9
8.2	ELURUUMIDE ÜÜRILEANDMINE	9
8.3	ÜLIÕPILASELAMUTE KORRASHOIU TAGAMINE	10
8.3.1	Üürilepingust tulenevad kohustused	10
8.3.2	Korrashoiutegevused.....	10
9	PÕHITEGEVUSI TOETAVAD TUGIPROTSESSED	10
9.1	TURUNDUS	10
9.1.1	Sihtrühmad	10
9.1.2	Teenused ja kaubamärgid.....	10
9.1.3	Hinnapoliitika.....	11
9.1.4	Eluruumide üür	11
9.1.5	Tagatisraha	11
9.2	DOKUMENDIHALDUS	11
9.3	PERSONALIJUHTIMINE	12
9.4	TÖÖTERVISHOID- JA TÖÖOHUTUS	13
9.5	MITTEVASTAVUSTE KÄSITLEMINE	13
9.6	VALMISOLEK HÄDAOLUKORDADEKS.....	13
9.7	KLIENDI JA TEISTE HUVIPOOLTE RAHULOLU HINDAMINE	13
9.8	ÕIGUSLIKELE JA MUUDELE NÕUETELE VASTAVUSE HINDAMINE	14
9.9	RISKIJUHTIMINE.....	14
9.10	KESKKONNAALANE TEGEVUS	14

9.11 TUGITEENUSED.....	14
10 TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE.....	15
10.1 SISEAUDIT	15
10.2 JUHTKONNAPOLNE ÜLEVAATUS	15
11 LISAD	17
11.1 LISA 1. ÜÜRIPINDADE KORRASHOIU TAGAMINE	17
11.2 LISA 2. ÜÜRIPORTFELL SEISUGA JUULI 2025	18
11.3 LISA 3. VASTUTUSMAATRIKS.....	19
11.4 LISA 4. KOHATAOTLUSTE MENETLEMISE PERIOODID	20
11.5 LISA 5. ÜLIÕPILASKÜLA PROTSESSE TOETAV TARKVARA	21
11.6 LISA 6. ÜLIÕPILASELAMUD	22

1 SISSEJUHATUS

MTÜ Tartu Üliõpilasküla (edaspidi üliõpilasküla) juhtimissüsteemi käsiraamat on koostatud eesmärgiga aidata huvipooltel mõista üliõpilaskülas toimuvaid protsesse ning seeläbi toetab käsiraamat seatud eesmärkide saavutamist.

Käsiraamat aitab uutel töötajatel kiiresti mõista organisatsiooni toimimist, toetab olemasolevaid töötajaid igapäevatoos ning annab partneritele selge ülevaate juhtimissüsteemist.

Üliõpilasküla juhtimissüsteem on üles ehitatud vastavalt standardi ISO 9001:2015 ja ISO 14001:2015 nõuetele.

2 ÜLIÕPILASKÜLA LÜHITUTVUSTUS

MTÜ Tartu Üliõpilasküla alustas tegevust 01.09.1997. Üliõpilasküla on loodud Tartu ülikoolide üliõpilastele, teiste õppijatele ja ülikoolide külalistele majutusvõimaluste loomiseks ja korraldamiseks ning nendega seotud teenuste osutamiseks.

Üliõpilasküla haldab Tartus kaheksat, Viljandis kahte ja Narvas ühte Tartu Ülikoolile kuuluvat üliõpilaselamut. Üliõpilasküla üüriportfellis on 3379 majutusk kohta 1841 majutustoas. Täiendav info on toodud käsiraamatu lisades 2 ja 6.

3 MTÜ TARTU ÜLIÕPILASKÜLA ÜLDANDMED

Ärinimi	MTÜ Tartu Üliõpilasküla
Registrikood	80012342
Juriidiline aadress	Narva mnt 25, 51009 Tartu
Veebilehed	www.campus.ee ; www.studenthostel.ee

Tegevusvaldkond ehk käsitusala	Eluruumide üürile andmine. Kinnisvara korrashoid. <i>Letting of dwellings. Maintenance of facilities.</i>
---------------------------------------	---

MTÜ Tartu Üliõpilasküla konsolideerimisgruppi kuulub Academus Hostel OÜ (veebileht: www.tartuhostel.ee (osalus 100%).

Tegevuskohad eluruumide üürile andmisel

- Üliõpilaselamud **Tartu** linnas: Raatuse 22, Narva mnt 25, Narva mnt 27, Narva mnt 89, Purde 27, Tiigi 14, Pepleri 14, Nooruse 7.
- Üliõpilaselamud **Viljandi** linnas: Väike 6, Carl Robert Jakobsoni 41.
- Üliõpilaselamu **Narva** linnas: Paul Kere 14.

4 PÕHIVÄÄRTUSED

4.1 Visioon

Tartu Üliõpilasküla on Tartu ülikoolide tudengite eelistatuim elukeskkond, pakkudes kaasaegseid, kvaliteetseid ja kogukonda toetavaid majutusvõimalusi, mis soodustavad õppimist, isiklikku arengut ja sotsiaalset sidusust.

4.2 Missioon

Meie missioon on luua Tartu Ülikooli tudengitele turvaline, mugav ja kogukonda toetav elukeskkond, mis soodustab akadeemilist edu, isiklikku arengut ja heaolu.

4.3 Põhiväärtused

Innovaatilisus

Arendame pidevalt teenuseid ja digilahendusi, mis muudavad tudengite elukeskkonna nutikamaks ja mugavamaks.

Usaldusväärsus

Tagame turvalise ja stabiilse majutuse, tegutseme vastutustundlikult ning järgime seadusi ja andmekaitsepõhimõtteid.

Koostöö

Teeme tihedat koostööd Tartu Ülikooliga ning väärtustame oma töötajaid, toetades nende arengut ja kaasatust.

Kliendikesksus

Lähtume üürnike vajadustest, pakume taskukohast majutust ja personaalset tuge igapäevastes küsimustes.

Keskkonnateadlikkus

Hoiame loodust, kasutame ressursse säästlikult ja püüdleme koos üürnike ja partneritega keskkonnamõju vähendamisele.

5 ORGANISATSIOONI HUVIPOOLED JA NENDE OOTUSED

Väärtustame koostööd huvipooltega ning võtame kohustumuseks kindlustada kõikide huvipoolte jätkuv rahulolu.

Huivatud osapool	Ootused ja nõuded
Üliõpilased / elanikud	• Turvaline, puhas ja mugav elukeskkond • Õiglane ja läbipaistev hinnastamine • Kiire ja asjatundlik teenindus • Selge info ja toimiv suhtlus • Tõhusad hooldus- ja remondilahendused
Tartu Ülikool – akadeemiline partner	• Koostöö tudengite info ja elamistingimuste osas • Vastavus ülikooli poliitikatele • Üliõpilaste ohutus ja heaolu
Tartu Ülikool – kinnisvara omanik	• Haldus vastavalt kokkulepitud tingimustele • Vara säilitamine ja väärtuse hoidmine (sh investeringud) • Finantsiline vastutus ja kuluefektiivsus • Regulaarne aruandlus ja läbipaistvus • Vastavus seadustele (tuleohutus, keskkonnakaitse)
Naabrid ja kohalik kogukond	• Rahu ja heakord • Teave üritustest ja võimalikest häirivatest tegevustest
Kohalik omavalitsus ja ametiasutused	• Seaduste ja eeskirjade järgimine • Avaliku korra tagamine
Teenusepakkujad (hoolduspartnerid)	• Selged nõuded ja tööülesanded • Õigeaegne tasustamine • Tööohutus ja kvaliteet
Töötajad	• Selged tööprotsessid ja juhised • Koolitus ja arenguvõimalused • Ohutu töökeskkond • Motiveeriv tasustamine
Reguleerivad asutused ja järelevalveorganid	• Seaduslikkus ja ohutusnõuete täitmine • Regulaarne aruandlus

6 EESMÄRGID

Üliõpilasküla kvaliteedi tagamise võtmevaldkonnad, millele üliõpilasküla enim tähelepanu pöörab ja mida seirab, on:

6.1 Kliendirahulolu

Kliendirahulolu hindamisel kasutame soovitusindeksi (inglise keeles *Net Promoter Score*; tuntud

lühendina **NPS**) meetodit. Täiendavalt seirame:

- Üürnike rahulolu üüritava vara seisukorraga.
- Üürnike rahulolu üliõpilaselamute heakorraga.
- Üürnike rahulolu pakutavate tugiteenustega.
- Üürnike rahulolu teenindava personaliga.
- DownTown Hosteli hinne *Booking.com* keskkonnas.
- Üliõpilaselamute täitumuse hoidmine optimaalsel tasemel (87-89% üürikäibe baasil).

6.2 Töötajate rahulolu

Töötajate rahulolu organisatsiooni, töö ja töökeskkonnaga. Soovitusindeks eNPS.

6.3 Keskkonna hoidmine

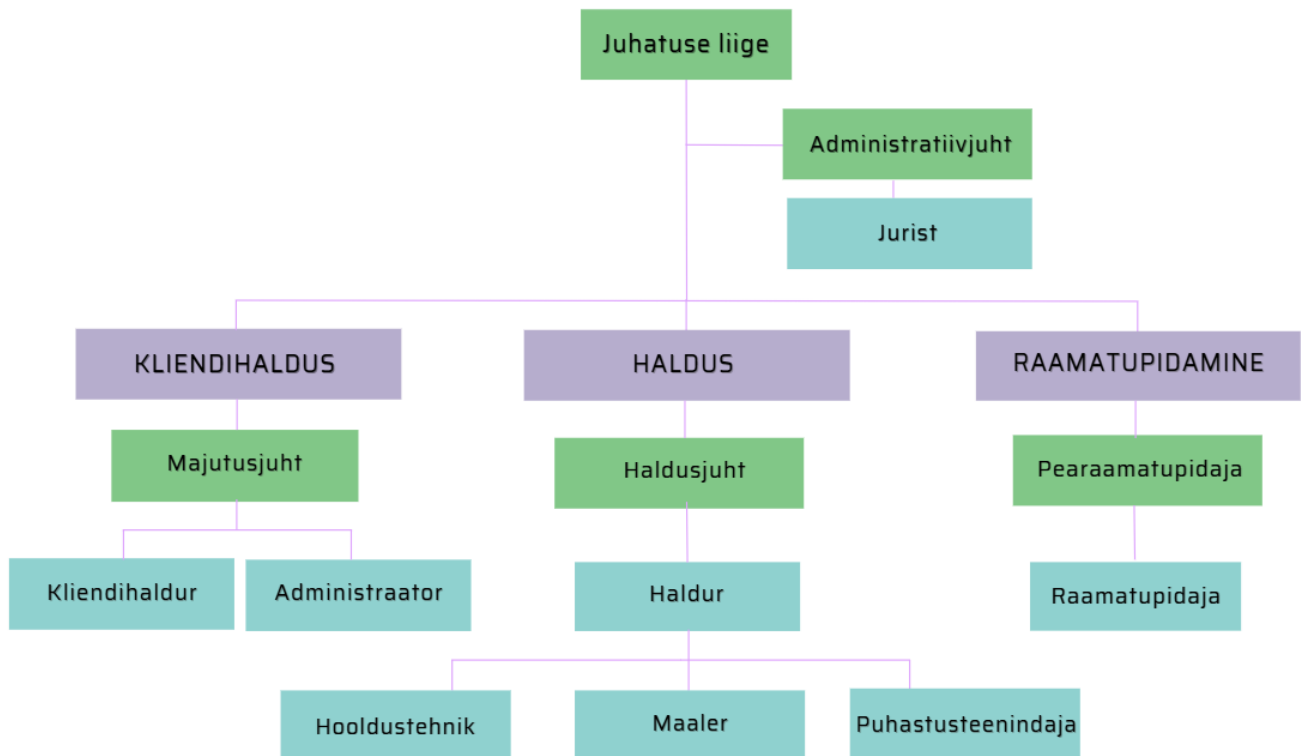
Keskkonnale avaldatava mõju minimeerimine, sealhulgas parimate võimalike tehnoloogiate kasutamine, jäätmete sorteerimine ja taaskasutusse suunamine, ressursside kasutuse optimeerimine. Klientides keskkonnasäästlike harjumuste kujundamine, harjumus ja oskus jäätmeid sorteerida ja ressursse (vesi, elekter, soojus) säästlikult kasutada.

Üliõpilaselamute korrashoiu tagamisel valime vähim keskkonda mõjutavad kemikaalid ja nõuame seda ka oma koostööpartneritelt.

Eesmärgid püstitatakse kord aastas. Eesmärkide täitmist ja tegevuse tulemuslikkust hinnatakse juhtkonnapoolse ülevaatuse käigus.

7 STRUKTUUR

Üliõpilasküla juhib üheliikmeline juhatus, kellele strateegilised põhisuunad annab üliõpilasküla liikmete üldkoosolek oma otsustega. Üliõpilasküla üldkoosoleku moodustavad kolme üliõpilasküla liikme: Tartu Ülikooli, Tartu Ülikooli Rektorate SA ja Üliõpilaskonna SA volitatud esindajad.



Joonis 1: Üliõpilasküla struktuur ja vastutusalad

Juhtkond on juhatuses liige koos majutus- ja haldusjuhi ning administratiivjuhiga (Joonisel 1 rohelisega markeeritud ametikohad). Juhatuses liige koordineerib üliõpilasküla igapäevast tegevust ning teeb otsused organisatsiooni juhtimissüsteemi arendamiseks ja parendamiseks.

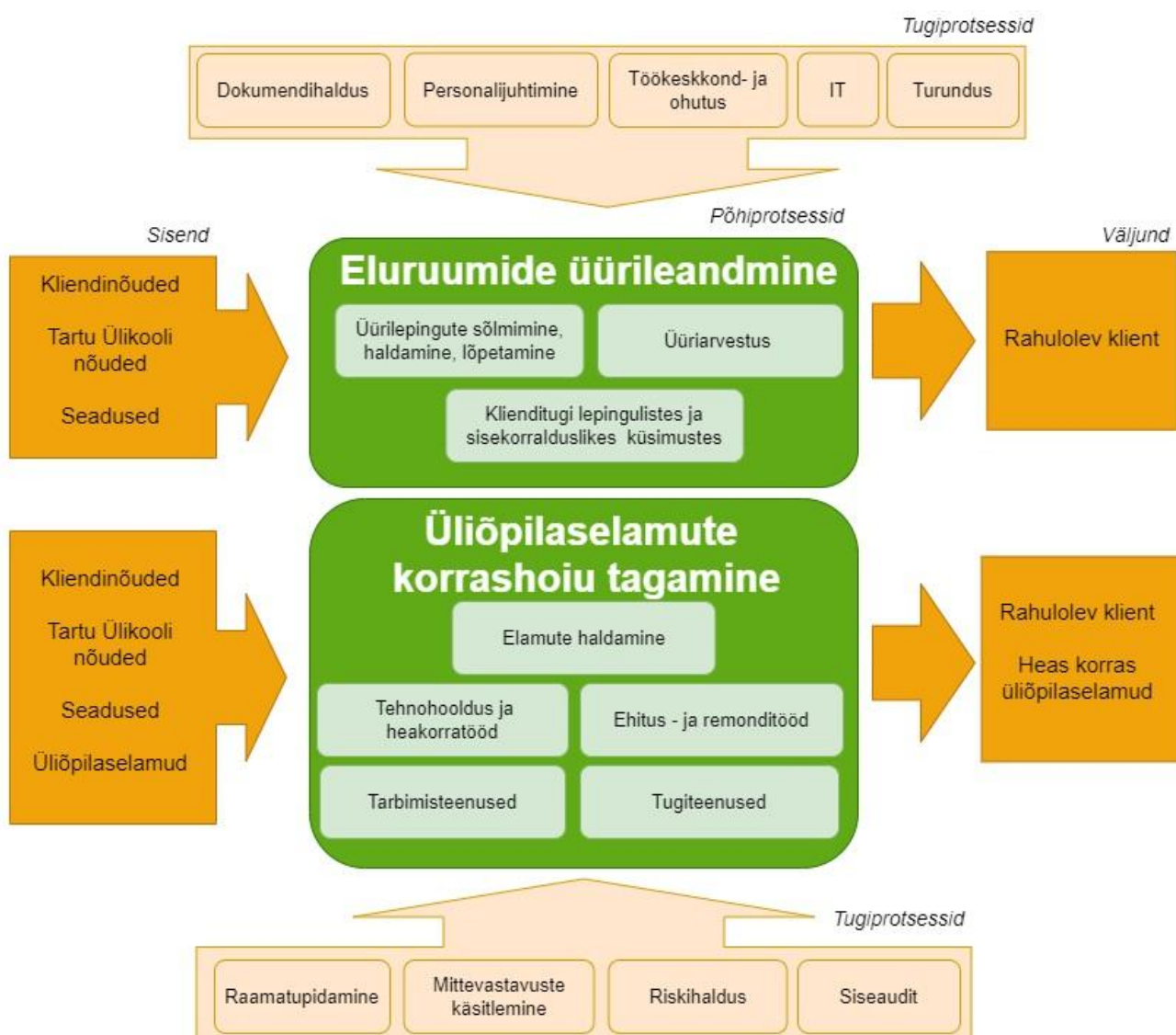
Valdkonna juhtimise tasand: Juhatuses liige koos majutus- ja haldusjuhiga tagavad, et nende meeskonnas olevad töötajad ja partnerid/ tarnijad saavad aru ning rakendavad juhtimissüsteemi nõudeid. Sellega tagatakse ühine tulemuslik tegevus olukorras, kus iga inimene on kaasatud eesmärkide saavutamisse. Igal osakonnajuhatajal on volitused ja ka vastutus järjepidevalt parendada tema vastutusvaldkonda kuuluvat protsessi või tegevust.

Töötaja tasand: Kvaliteedi ja tööohutuse tagamine on iga töötaja igapäevane kohustus. Töötaja juhindub oma tegevuses heakskiidetud tegevusmeetoditest ja -juhustest. Töötajate õigused, kohustused ja volitused on sätestatud töölepingutes ja ametijuhendites. Tegevused ja nende juhtimine toimub vastavalt protseduuridele ja juhenditele ning osakonnajuhiga otsestele korraldustele.

Üliõpilasküla töötajate vastutused ja tegevused on välja toodud käsiraamatu Lisa 3. Vastutusmaatriks.

8 PÕHIPROTSESSID

8.1 Protsessiskeem



8.2 Eluruumide üürileandmine

Teeninduse üldpõhimõtteid ja protsesse kirjeldab *Majutuse protseduur*. Kohataotluste menetlemise perioodid on välja toodud käsiraamatu Lisa 4. Kohataotluste menetlemise perioodid.

Üüriarvestust kirjeldab juhend *Üüriarvete koostamine*. Üüriarvete korrektse koostamise eest vastutab pearaamatupidaja.

Protsessis kasutatakse kliendihaldustarkvara E-kyla ja siseveebi Nuuskur (majutuskohdade jagamine).

Lisa 1. Üüripindade korrashoiu tagamine.

8.3 Üliõpilaselamute korrashoiu tagamine

8.3.1 Üürilepingust tulenevad kohustused

Üliõpilasküla lähtub üliõpilaselamute haldamisel eeldusest, et investeeringud üliõpilaselamutesse ja põhikonstruktsioonidesse teeb ja finantseerib kinnistu omanik (vastavalt üürilepingule ülikooliga).

Kulutused üliõpilaselamute igapäevaseks majandamiseks, korrashoiuks ja hooldamiseks teeb üliõpilasküla. Üliõpilaskülas pakutavate teenuste, toodete ja tehnoloogia arenduskulud kannab üliõpilasküla.

8.3.2 Korrashoiutegevused

Üliõpilasküla juhindub üliõpilaselamute haldamisel EV seadustest ja õigusaktidest ning Eesti standardist EVS 807 „Kinnisvarakeskkonna korraldus ja korrashoid“.

Täpsemad korrashoiutegevused ja põhimõtted on kirjeldatud dokumendis *Haldamise protseduur*.

9 PÕHITEGEVUSI TOETAVAD TUGIPROTSESSID

9.1 Turundus

Turundus üliõpilaskülas tähendab teenuste arendamise, hinnastamise ja reklaamitegevuse planeerimise ehk turundusmeetmetiku loomise ja täideviimise protsessi.

9.1.1 Sihtrühmad

Üliõpilasküla liikmete huvidest lähtuvalt on üliõpilasküla sihtrühmad prioriteetsuse järjekorras:

- 9.1.1.1. TÜ üliõpilased;
- 9.1.1.2. TÜ üliõpilaste pered, TÜ külalised, TÜ täienduskoolitustel osalejad, TÜ külalisõppejõud;
- 9.1.1.3. Tartu teiste kõrgkoolide üliõpilased ja teised Tartu linnas õppijad;
- 9.1.1.4. Tartu linna külalised.

9.1.2 Teenused ja kaubamärgid

9.1.2.1 MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Eluruumide üürile andmine tasemeõppe üliõpilastele ja tasemeõppe välisüliõpilastele. Leping tähtajaga kuni 1 aasta. Koduleht: www.campus.ee

Student Hostel – eluruumide üürile andmine väliskülalisüliõpilastele. Ettemaks kahe kuu üüri ulatuses. Üür sisaldab köögi ja sanitaarruumide koristust kord nädalas ja voodipesu vahetust kord nädalas. Teenust pakutakse ainult üliõpilaselamus Raatuse 22 Tartu. Koduleht: www.studenthostel.ee

9.1.2.2 Academus Hostel OÜ

OÜ Academus Hostelile kuulub kaubamärk DownTown Hostel. DownTown Hosteli kaubamärgi all toimub majutusteenuse pakkumine väliskülalisüliõpilastele broneeritud, kuid hetkel vabades korterites üliõpilaselamus Raatuse 22 põhiliselt kevad- ja suveperioodil.

Koduleht: www.tartuhostel.ee

Downtown Hostel ja Student Hostel majandavad samades eluruumides.

9.1.3 Hinnapoliitika

Üliõpilasküla eesmärk on olla soodne teenusepakkuja oma toodete segmendis. Optimaalne täitumus aasta keskmiselt käibe baasil on 89%, mis tagab:

- üliõpilaselamute eesmärgipäraseks majandamiseks piisava kassavoo;
- paindlikkuse sihtrühmade vajaduste rahuldamisel;
- paindlikkuse üliõpilaselamute jätkusuutlikul majandamisel.

Üliõpilasküla lähtub oma teenuste pakumisel ja hinnapoliitika kujundamisel eelkõige, kuid mitte ainult kinnistu omanikuga (TÜ) üürilepingus kokkulepitud tingimustest, nõudluse ja pakumise dünaamikast, tarbijahinnaindeksi muutumisest ning optimaalse täitumuse tasemest.

Üliõpilasküla kujundab üliõpilaselamutes pakutavate majutusteenuste hinnad diferentseerituna, tulenevalt:

- tubade/teenuse struktuurist (ühekohalised toad, kahekohalised toad, erilahendustega toad jms);
- üliõpilaselamu asukohast;
- üliõpilaselamus pakutavatest teenustest.

9.1.4 Eluruumide üür

Üür majutustoa eest on fikseeritud üürisumma, mis sisaldab kõiki lisateenuseid ja tarbimisteenuseid va autode parkimine Raatuse 22 üliõpilaselamu parklas.

9.1.5 Tagatisraha

Üürnik kohustub maksma üliõpilaskülale 7 kalendripäeva jooksul arvates üliõpilaskülalt pakumuse saamisest vastavalt hinnakirjale ja üüritavate kohtade arvule tagatisraha, tagamaks lepingu lõppemisel kõigi lepingust tulenevate rahaliste nõuete täitmist.

Tagatisraha hoiustatakse krediitdiasutustes. Üürilepingu lõppedes tagastatakse tagatisraha üürnikule.

9.2 Dokumendihaldus

Dokumendihaldussüsteemi eesmärk on tagada väärtuslikku teavet tagavate dokumentide säilimine ja kättesaadavus.

Üliõpilasküla juhtimissüsteemis on kolm põhidokumenti:

- 1) **Juhtimissüsteemi käsiraamat** (käesolev dokument), mis kirjeldab üliõpilasküla juhtimissüsteemi ülesehitust ja üldisi protseduure ning eri osade vahelisi seoseid, mis on heaks abivahendiks mõistmaks organisatsiooni toimimise põhialuseid.
- 2) **Dokumentide peanimed**, kust leiab viited juhtimissüsteemi kehtivatele dokumentidele (kehtiv dokumendi versioon) ning nende omanikele.

- 3) Protseduur **Dokumendihaldus**, kus on defineeritud üliõpilasküla juhtimissüsteemi dokumendid ja nende dokumentide haldamise põhinõuded (nt. koostamine, töötlemine, levitamine, säilitamine, hävitamine).

Juhtimissüsteemi protseduurid kinnitatakse juhatuse liikme poolt enne nende rakendamist, et tagada vaid heakskiidetud dokumentide kasutamine.

9.3 Personalijuhtimine

Organisatsiooni protsesside toimimiseks ja ohjamiseks ning kvaliteedijuhtimissüsteemi mõjusaks elluviimiseks on tähtis vajalike inimressursside olemasolu.

Personalijuhtimise protsess määratleb, kuidas toimuvad tegevused alates personali planeerimisest kuni töösuhte lõpetamiseni.

Tööks vajalik pädevus: oskused, teadmised ja isikuomadused on kindlaks määratud **Ametijuhendites**. Värbamisprotsess algab enamasti sisemiste värbamisvõimaluste kaalumisest, vajadusel kuulutatakse välja avalik konkurss.

Valikuprotsess koosneb sõltuvalt ametikohast mitmest etapist: CV-de analüüs, intervjuud, vaimse võimekuse ja isiksuse testide täitmine, vajadusel ja võimalusel taustauuring ja vastus kandideerimise tulemuse kohta. Värbamise ja valikuprotsessi kirjeldab protseduur **Töötaja värbamine ja valik**.

Organisatsiooni olemusest tulenevad oskused ja teadmised omandatakse tööle asudes sisseelamiskava alusel.

Igale ametikohale püstitatakse katseaja eesmärgid. Katseaja vältel toimuvad vahekokkuvõtted vestluse vormis, mille käigus selgitab administratiivjuht valdkonnajuhiga välja töötaja teadmiste ja oskuste taseme.

Praktilise juhendamise käigus omandatud oskusi ja teadmisi hindab juhatuse liikme või valdkonna juhi poolt määratud juhendaja.

Hilisemat koolitusvajadust hindavad vahetu töökorraldaja ja administratiivjuht. See kajastub iga-aastases **Koolitusplaanis**, mis on **Koolituste koondtabeli** üks osa. Tagasisidet toimunud koolituste tulemuslikkuse kohta sisaldab **Koolituste koondtabel**.

Töötajate tööalase koolituse korraldamisel ja koolitustegevuse juhtimisel lähtutakse protseduurist **Töötajate koolituspõhimõtted**.

9.4 Töötervishoid- ja tööohutus

Üliõpilasküla hoiab korras töökeskkonna, mis on vajalik teenuse osutamiseks ning töötajate ohutuse, motivatsiooni ja rahulolu tagamiseks. Töökeskkonna korrashoid on reguleeritud seaduste ja protseduuridega (nt töökorralduse reeglid, ohutusjuhendid). Enne tööle asumist korraldatakse töötajale töötervishoiu- ja tööohutusalane juhendamine.

Töökeskkonna parendamine toimub *Töökeskkonna parendamise tegevusplaani* alusel.

9.5 Mittevastavuste käsitlemine

Mittevastavuseks loetakse avastatud nõuete mittetäitmist: 1) lubaduse mitte täitmine, mis on antud kliendile 2) klientide või muude väliste organisatsioonide poolt esitatud reklamatsioonid 3) probleemid tarnijate või teenusepakkujate poolt üliõpilaskülale müüdud toote või teenusega või 4) eksimused üliõpilasküla töötajate poolt protseduurides, seadusandluse ja kohustuslike standardite järgimisel.

Mittevastavuste käsitlemise protseduur koosneb neljast põhitegevusest:

- 1) registreeritakse esinenud mittevastavused *Mittevastavuste registris*;
- 2) võetakse kasutusele meetmed mittevastavuste lahendamiseks;
- 3) leitakse esinenud mittevastavuste juurpõhjused;
- 4) analüüsitakse mittevastavuste tekkimise põhjuseid ning rakendatakse võimalusel meetmeid nende taasesinemise vältimiseks (korrigeerivad tegevused).

Mittevastavuste käsitlemine on kirjeldatud protseduuris *Mittevastavuste käsitlemine*.

9.6 Valmisolek hädaolukordadeks

Üliõpilasküla kohustus on tagada üürnikele turvaline elukeskkond ja töötajatele turvaline töökeskkond. Üliõpilasküla ülesanne on tagada valmisolek tegutsemiseks erinevat liiki avariide ja hädaolukordade puhul. Selleks on loodud *Hädaolukorra lahendamise juhend*.

9.7 Kliendi ja teiste huvipoolte rahulolu hindamine

Teave klientide rahulolu kohta aitab üliõpilaskülal teenuseid parendada.

Üliõpilasküla analüüsib klientide ja töötajate rahulolu juhtumipõhise tagasiside kaudu ning üks kord aastas toimival kliendi- ja personali rahulolu-uuringu käigus.

Klientide ja teiste huvipoolte rahulolu taset ning selle parendamise tulemuslikkust hinnatakse juhtkonnapoolsete ülevaatuste käigus.

9.8 Õiguslikele ja muudele nõuetele vastavuse hindamine

Üliõpilasküla tegevusega seotud õigusaktid on registreeritud *Väliste dokumentide registris*. Registrit kaasajastatakse vähemalt üks kord aastas. Üliõpilasküla töötajatele on *Väliste dokumentide register* kättesaadav siseveebis Nuuskur. Samuti on õigusaktide originaaltekstid kättesaadavad internetist www.riigiteataja.ee.

Välja trükitud dokumendi puhul on töötaja kohustus kontrollida ja jälgida, et ta kasutab kehtivat õigusakti versiooni.

Üldine hinnang organisatsiooni tegevuste vastavust õigusaktidele ja muudele nõuetele antakse iga-aastase juhtkonnapoolsete ülevaatuste käigus.

9.9 Riskijuhtimine

Üliõpilasküla käsitleb põhi-ja tugiprotsessides olulisi riske ja võimalusi. Riskide maandamisega või võimaluste kasutamisega seotud olulisemad tegevused on registreeritud dokumendis *Riskihaldus*.

Riskihindamise tulemused vaadatakse üle 1-2 korda aastas.

9.10 Keskkonnavalane tegevus

Üliõpilasküla keskkonnavalased tegevused viiakse läbi vastavalt protseduurile *Keskkonnateemade haldus*. Üliõpilasküla tegevustest tulenevate keskkonnaaspektide haldamise töövahendiks on register *Keskkonnaaspektid*. Registris kirjeldatakse tegevusest tulenevat, nii negatiivset kui ka positiivset, mõju ümbritsevale keskkonnale ning hinnatakse keskkonnaaspektide olulisust. Keskkonnaaspektide ülevaatus toimub vähemalt 1x aastas.

Üliõpilasküla igapäevase tegevuse käigus koondatakse keskkonna- ja kvaliteedialaste tegevuste hindamiseks vajalikud näitajad/andmed registrisse *Sisse-välja seire*.

Üliõpilasküla peab arvestust kasutatud kemikaalide kohta tabelis *Kemikaalide register*.

9.11 Tugiteenused

Lisaks põhitegevusele tagab üliõpilasküla kõikides üliõpilaselamutes peamised kaasaegsed lisateenused. Pakutavad lisateenused parandavad majutuse kvaliteeti ja mugavust.

**Internetiühendus**

Kõikide üliõpilaselamutes on WiFi ühendus, mis on kasutajatele tasuta. Lisateenust pakub Tartu Ülikooli IT osakond.

**Jalgrattaparkla või jalgrataste hoidla**

Kõikide üliõpilaselamute juures või sees asuvad vabad pinnad on rataste hoiustamiseks välja ehitatud. Üürnikel on võimalik oma jalgratast hoiuruumis hoida tasuta.

**Pesupesemise selveteenus**

Kõikides elamutes on selvepesula. Keskmiselt pestakse üliõpilaste poolt üliõpilasküla selvepesulates 30 000 masinatäit pesu aastas.

**Parkimine**

Kõikide elamute juures on parklad. Üürnikud saavad oma auto tasuta parkida parkimisloa olemasolul. Tasuline parkimine on vaid Raatuse 22 üliõpilaselamu juures, mis on üürnikele soodsa hinnaga. Parkimist korraldab AS Ühisteenused.

10 TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

10.1 Siseaudit

Siseaudit on iga-aastane, sõltumatu ja dokumenteeritud tegevus, mille käigus kontrollitakse juhtimissüsteemi osasid vastavalt siseauditi plaanile.

Otsitakse vastuseid põhiküsimustele:

- kas toimunud tegevused vastavad organisatsioonis kehtestatud ja õigusaktidest tulenevatele nõuetele?
- kas juhtimissüsteem vastab ISO 9001:2015 ja ISO 14001:2015 standardite nõuetele?
- kas juhtimissüsteem on mõjusalt rakendatud ja toimivana hoitud?

Siseauditid viiakse läbi pisteliselt või vastavalt *Siseauditite läbiviimise plaanile*.

Siseauditi tulemused on *Juhtkonnapoolse ülevaatus* sisendiks.

Siseauditit kirjeldab protseduur *Siseauditi läbiviimine*.

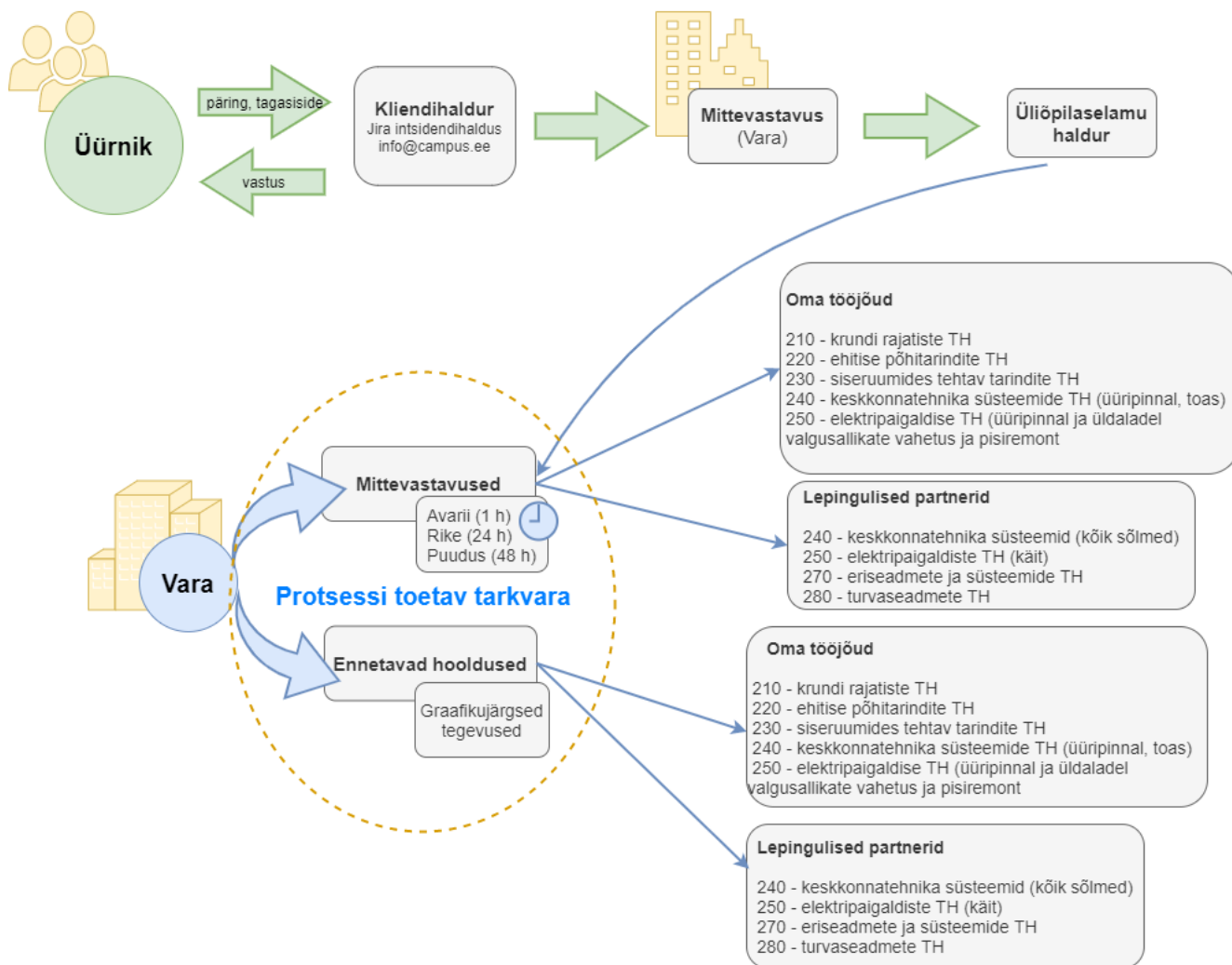
10.2 Juhtkonnapoolne ülevaatus

Juhtkonnapoolne ülevaatus toimub vähemalt 1-2 korda aastas. Ülevaatus käigus hinnatakse auditite tulemusi, organisatsioonisiseste- ja väliste nõuete ajakohasust, klientide kaebuste põhjuseid, korrigeerivate tegevuste mõjusust ja riskidega tegelemise tulemuslikkust. Samuti üliõpilasküla püstitatud kvaliteedialaste eesmärkide täidetust ning kas üliõpilasküla juhtpõhimõtted ja eesmärgid vajavad muutmist.

Juhtkonnapoolse ülevaate tulemused registreeritakse *Juhtkonna ülevaate/koosoleku protokollis*. Protokollis fikseeritakse (vabas vormis) otsused ja tegevused, mis on seotud 1) parendamisvõimalustega (nt juhtimissüsteemi, protsessides, eesmärkide täitmises jms) 2) järeldused juhtimissüsteemi sobivuse ja piisavuse kohta 3) mis tahes vajadustega kvaliteedijuhtimissüsteemi muudatustega, 4) vajatavate ressurssidega.

11 LISAD

11.1 LISA 1. Üüripindade korrashoiu tagamine



11.2 LISA 2. Üüriportfell seisuga juuli 2025

Üliõpilaselamu	2-kohalised toad/korterid	1-kohalised toad/korterid	Toad kokku	Majutus- kohti kokku	Suletud netopind m ²	Kinnistu pindala m ²
Raatuse 22, Tartu	350	18	368	718	12 567,0	10 887,0
Narva mnt 25, Tartu	221	22	243	464	7 312,3	2 986,0
Narva mnt 27, Tartu	222	28	250	472	7 430,6	2 270,0
Narva mnt 89, Tartu	250	0	250	500	7 275,5	6 265,0
Nooruse 7, Tartu	100	123	223	323	7 524,8	8 006,0
Pepleri 14, Tartu	95	51	146	241	4 843,5	4 189,0
Tiigi 14, Tartu	124	5	129	253	3 855,0	3 672,0
Purde 27, Tartu	105	15	120	225	4 990,6	5 529,0
Väike 6, Viljandi	24	19	43	67	1 121,9	2 976,0
Jakobsoni 41, Viljandi	8	7	15	23	303,5	2 028,0
P. Kere 14, Narva	39	15	54	93	2 362,0	7 962,0
KOKKU	1 538	303	1 841	3 379	59 586,7	56 770,0

Suletud netopind - EHR andmed.

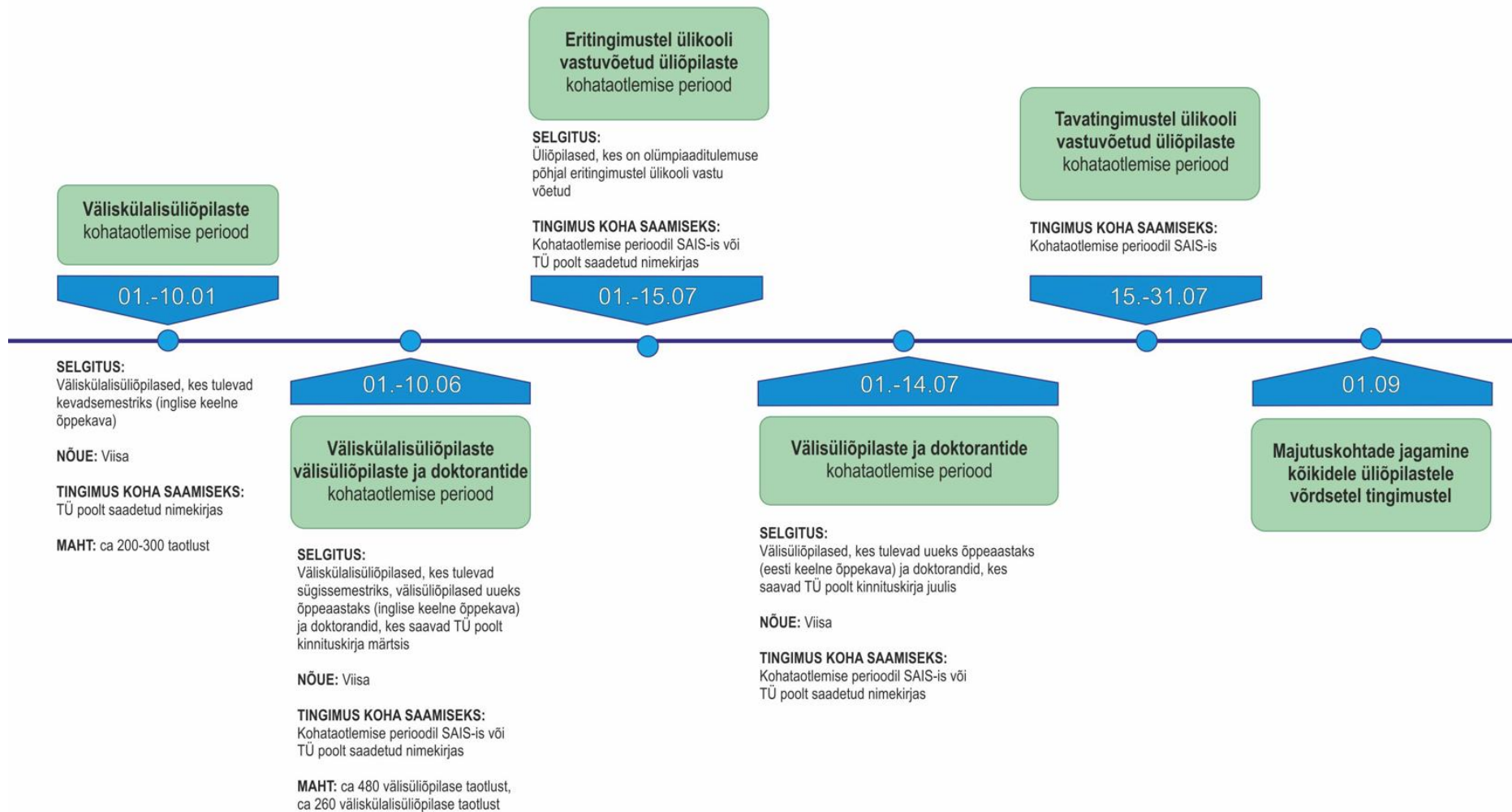
Kinnistu pindala - Maa-ameti geoportaali andmed.

11.3 LISA 3. Vastutusmaatriks

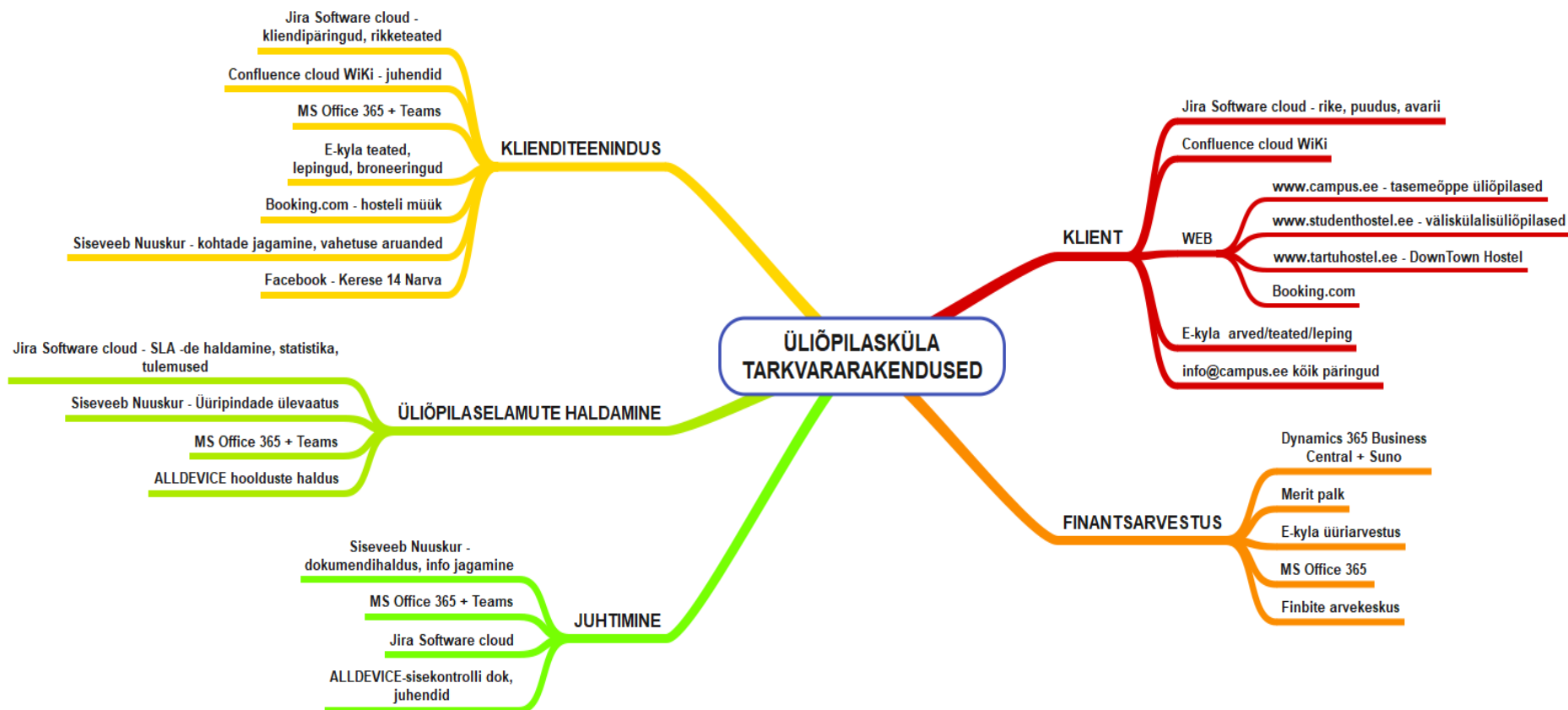
Tegevusala	Haldusjuht	Majutusjuht	Administratiivjuht	Jurist	Pearaamatupidaja	Raamatupidaja	Kliendihaldur	Haldur	Administraator	Hooldustehnik/maaler	Puhastusteenindaja
Üliõpilaselamute korrashoid (tehnosüsteemid)	V							O	O	O	
Üliõpilaselamute korrashoid (heakord)	V							O	O	O	O
Üürilepingute sõlmimine		V					O				
Majutusteenus (hostel)		V			O	O	O	O	O		O
Majutussüsteemi järjepidev parendamine		V	O				O	O			
Turundustegevus		V	O				O				
Tuleohutuse tagamine üliõpilaselamus	V	O	O					V	O		
Töötervishoid- ja tööohutusalane tegevus	V	O	V					O			
Hangete läbiviimine	V		V	V				V			
Tarnijate- ja teenuspakkujate hindamine	O	O	V	O				O			
Kinnisvaraturu analüüs, hinnakujundus		V									
Personalit arendamine ja juhtimine	O	O	V		O			O			
Dokumendihaldus	O	O	V	O	O	O	O	O	O	O	O
Isikuandmete kaitse korraldus	O	O	V	V	O	O	O	O	O	O	O
Mittevastavuste haldamine	O	O	V		O	O					
Riskijuhtimine	O	O	V		O	O					
Siseauditi läbiviimine	O	O	V		O	O					
Juhtkonnapoolne ülevaatus	V	V	V		O						
Kliendirahulolu seiramine	O	V	O				O	O			
Raamatupidamine					V	O					
IT arendus	V	V	V		V	O	O	O			
Suhtlemine meediaga	O	V									
Jäätmekäitlus	V	O						O	O	O	O
Ohtlikud kemikaalid	O		V					V		O	O
Keskkonnanähtude määramine ja mõjude hindamine	V	O	V				O		O		

V-vastutab, O-osaleb

11.4 LISA 4. Kohataotluste menetlemise perioodid



11.5 LISA 5. Üliõpilasküla protsesse toetav tarkvara



11.6 LISA 6. Üliõpilaselamud

Raatus 22 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>350</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>18</td></tr> <tr><td>Majutuskohhti kokku</td><td>718</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,1</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>2002</td></tr> <tr><td>Renoveeritud (I korrus)</td><td>2015</td></tr> <tr><td>Köökide arv</td><td>123</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>123</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>12 567 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	350	Ühekohalisi tube	18	Majutuskohhti kokku	718	Toa pind majutuskoha kohta	8,1	Ehitusaasta	2002	Renoveeritud (I korrus)	2015	Köökide arv	123	Hügieeniruumide arv	123	Suletud netopind*	12 567 m ²			
Kahekohalisi tube	350																				
Ühekohalisi tube	18																				
Majutuskohhti kokku	718																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,1																				
Ehitusaasta	2002																				
Renoveeritud (I korrus)	2015																				
Köökide arv	123																				
Hügieeniruumide arv	123																				
Suletud netopind*	12 567 m ²																				
Narva mnt 25 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>221</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>22</td></tr> <tr><td>Majutuskohhti kokku</td><td>464</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,1</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1970</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2003</td></tr> <tr><td>Köökide arv</td><td>126</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>126</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>7312,3 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	221	Ühekohalisi tube	22	Majutuskohhti kokku	464	Toa pind majutuskoha kohta	8,1	Ehitusaasta	1970	Renoveeritud	2003	Köökide arv	126	Hügieeniruumide arv	126	Suletud netopind*	7312,3 m ²			
Kahekohalisi tube	221																				
Ühekohalisi tube	22																				
Majutuskohhti kokku	464																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,1																				
Ehitusaasta	1970																				
Renoveeritud	2003																				
Köökide arv	126																				
Hügieeniruumide arv	126																				
Suletud netopind*	7312,3 m ²																				
Narva mnt 27 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>222</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>28</td></tr> <tr><td>Majutuskohhti kokku</td><td>472</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>7,9</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1971</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2004</td></tr> <tr><td>Köökide arv</td><td>131</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>131</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>7430,6 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	222	Ühekohalisi tube	28	Majutuskohhti kokku	472	Toa pind majutuskoha kohta	7,9	Ehitusaasta	1971	Renoveeritud	2004	Köökide arv	131	Hügieeniruumide arv	131	Suletud netopind*	7430,6 m ²			
Kahekohalisi tube	222																				
Ühekohalisi tube	28																				
Majutuskohhti kokku	472																				
Toa pind majutuskoha kohta	7,9																				
Ehitusaasta	1971																				
Renoveeritud	2004																				
Köökide arv	131																				
Hügieeniruumide arv	131																				
Suletud netopind*	7430,6 m ²																				
Narva mnt 89 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>250</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>0</td></tr> <tr><td>Majutuskohhti kokku</td><td>500</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,24</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1967</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2020</td></tr> <tr><td>Ühisköökide arv</td><td>5</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>20</td></tr> <tr><td>10 WC-d, 10 duširuumi</td><td></td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>7275,5 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	250	Ühekohalisi tube	0	Majutuskohhti kokku	500	Toa pind majutuskoha kohta	8,24	Ehitusaasta	1967	Renoveeritud	2020	Ühisköökide arv	5	Hügieeniruumide arv	20	10 WC-d, 10 duširuumi		Suletud netopind*	7275,5 m ²	
Kahekohalisi tube	250																				
Ühekohalisi tube	0																				
Majutuskohhti kokku	500																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,24																				
Ehitusaasta	1967																				
Renoveeritud	2020																				
Ühisköökide arv	5																				
Hügieeniruumide arv	20																				
10 WC-d, 10 duširuumi																					
Suletud netopind*	7275,5 m ²																				

Nooruse 7 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>100</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>123</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>323</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,3</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1987</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2024</td></tr> <tr><td>Ühiskööside arv</td><td>25</td></tr> <tr><td>Kööginurki</td><td>15</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>115</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>7524,8 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	100	Ühekohalisi tube	123	Majutuskohiti kokku	323	Toa pind majutuskoha kohta	8,3	Ehitusaasta	1987	Renoveeritud	2024	Ühiskööside arv	25	Kööginurki	15	Hügieeniruumide arv	115	Suletud netopind*	7524,8 m ²	
Kahekohalisi tube	100																				
Ühekohalisi tube	123																				
Majutuskohiti kokku	323																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,3																				
Ehitusaasta	1987																				
Renoveeritud	2024																				
Ühiskööside arv	25																				
Kööginurki	15																				
Hügieeniruumide arv	115																				
Suletud netopind*	7524,8 m ²																				
Pepleri 14 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>95</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>51</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>241</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,1</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1962</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2000</td></tr> <tr><td>Kööside arv</td><td>128</td></tr> <tr><td>(Minikööke 119, I korrus 9)</td><td></td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>128</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>4843,5 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	95	Ühekohalisi tube	51	Majutuskohiti kokku	241	Toa pind majutuskoha kohta	8,1	Ehitusaasta	1962	Renoveeritud	2000	Kööside arv	128	(Minikööke 119, I korrus 9)		Hügieeniruumide arv	128	Suletud netopind*	4843,5 m ²	
Kahekohalisi tube	95																				
Ühekohalisi tube	51																				
Majutuskohiti kokku	241																				
Toa pind majutuskoha kohta	8,1																				
Ehitusaasta	1962																				
Renoveeritud	2000																				
Kööside arv	128																				
(Minikööke 119, I korrus 9)																					
Hügieeniruumide arv	128																				
Suletud netopind*	4843,5 m ²																				
Tiigi 14 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>124</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>5</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>253</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>6,9</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1967</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>2002</td></tr> <tr><td>Kööside arv</td><td>51</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>51</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>3855,0 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	124	Ühekohalisi tube	5	Majutuskohiti kokku	253	Toa pind majutuskoha kohta	6,9	Ehitusaasta	1967	Renoveeritud	2002	Kööside arv	51	Hügieeniruumide arv	51	Suletud netopind*	3855,0 m ²			
Kahekohalisi tube	124																				
Ühekohalisi tube	5																				
Majutuskohiti kokku	253																				
Toa pind majutuskoha kohta	6,9																				
Ehitusaasta	1967																				
Renoveeritud	2002																				
Kööside arv	51																				
Hügieeniruumide arv	51																				
Suletud netopind*	3855,0 m ²																				
Purde 27 Tartu <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>105</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>15</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>225</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>7,7</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1995</td></tr> <tr><td>Renoveeritud (I trepikoda)</td><td>2004</td></tr> <tr><td>Kööside arv</td><td>60</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>60</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>4990,6 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	105	Ühekohalisi tube	15	Majutuskohiti kokku	225	Toa pind majutuskoha kohta	7,7	Ehitusaasta	1995	Renoveeritud (I trepikoda)	2004	Kööside arv	60	Hügieeniruumide arv	60	Suletud netopind*	4990,6 m ²			
Kahekohalisi tube	105																				
Ühekohalisi tube	15																				
Majutuskohiti kokku	225																				
Toa pind majutuskoha kohta	7,7																				
Ehitusaasta	1995																				
Renoveeritud (I trepikoda)	2004																				
Kööside arv	60																				
Hügieeniruumide arv	60																				
Suletud netopind*	4990,6 m ²																				

Väike 6 Viljandi <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>24</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>19</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>67</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,2</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1920</td></tr> <tr><td>Renoveeritud 1995 fassaad</td><td>2017</td></tr> <tr><td>Ühiskööride arv</td><td>2</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>43</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>1121,9 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	24	Ühekohalisi tube	19	Majutuskohiti kokku	67	Toa pind majutuskoha kohta	8,2	Ehitusaasta	1920	Renoveeritud 1995 fassaad	2017	Ühiskööride arv	2	Hügieeniruumide arv	43	Suletud netopind*	1121,9 m ²					
Kahekohalisi tube	24																						
Ühekohalisi tube	19																						
Majutuskohiti kokku	67																						
Toa pind majutuskoha kohta	8,2																						
Ehitusaasta	1920																						
Renoveeritud 1995 fassaad	2017																						
Ühiskööride arv	2																						
Hügieeniruumide arv	43																						
Suletud netopind*	1121,9 m ²																						
Jakobsoni 41 Viljandi <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>8</td></tr> <tr><td>Ühekohalisi tube</td><td>7</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>23</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>7,7</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>1975</td></tr> <tr><td>Renoveeritud</td><td>1998</td></tr> <tr><td>Ühiskööride arv</td><td>2</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>4</td></tr> <tr><td>(2 WC-d, 2 duširuumi)</td><td></td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>303,5 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	8	Ühekohalisi tube	7	Majutuskohiti kokku	23	Toa pind majutuskoha kohta	7,7	Ehitusaasta	1975	Renoveeritud	1998	Ühiskööride arv	2	Hügieeniruumide arv	4	(2 WC-d, 2 duširuumi)		Suletud netopind*	303,5 m ²			
Kahekohalisi tube	8																						
Ühekohalisi tube	7																						
Majutuskohiti kokku	23																						
Toa pind majutuskoha kohta	7,7																						
Ehitusaasta	1975																						
Renoveeritud	1998																						
Ühiskööride arv	2																						
Hügieeniruumide arv	4																						
(2 WC-d, 2 duširuumi)																							
Suletud netopind*	303,5 m ²																						
Kerese 14 Narva <table> <tr><td>Kahekohalisi tube</td><td>30</td></tr> <tr><td>Kahekohalisi invatube</td><td>3</td></tr> <tr><td>Ühetoalisi kortereid</td><td>15</td></tr> <tr><td>Kahetoalisi kortereid</td><td>6</td></tr> <tr><td>Majutuskohiti kokku</td><td>93</td></tr> <tr><td>Toa pind majutuskoha kohta</td><td>8,0</td></tr> <tr><td>Ehitusaasta</td><td>2020</td></tr> <tr><td>Kööride arv</td><td>21</td></tr> <tr><td>Ühiskööride arv</td><td>3</td></tr> <tr><td>Hügieeniruumide arv</td><td>53</td></tr> <tr><td>Suletud netopind*</td><td>2362,0 m²</td></tr> </table>	Kahekohalisi tube	30	Kahekohalisi invatube	3	Ühetoalisi kortereid	15	Kahetoalisi kortereid	6	Majutuskohiti kokku	93	Toa pind majutuskoha kohta	8,0	Ehitusaasta	2020	Kööride arv	21	Ühiskööride arv	3	Hügieeniruumide arv	53	Suletud netopind*	2362,0 m ²	
Kahekohalisi tube	30																						
Kahekohalisi invatube	3																						
Ühetoalisi kortereid	15																						
Kahetoalisi kortereid	6																						
Majutuskohiti kokku	93																						
Toa pind majutuskoha kohta	8,0																						
Ehitusaasta	2020																						
Kööride arv	21																						
Ühiskööride arv	3																						
Hügieeniruumide arv	53																						
Suletud netopind*	2362,0 m ²																						

* **Suletud netopind** (EHR andmed) - Hoone suletud netopind on kõigi korruste suletud netopindade summa. Korruse suletud netopind ehk kasulik pind on korruse suletud brutopind, millest on maha arvatud korruse välistarindite alune pind, sisetarindite alune pind ja mittekandvate tarindite alune pind.



Bureau Veritas Certification

Sertifikaat

Välja antud

MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Narva mnt 25, 51009 Tartu

Narva mnt 27, 51009 Tartu

Narva mnt 89, 51009 Tartu

Raatuse 22, 51009 Tartu

Pepleri 14, 51003 Tartu

Nooruse 7, 50411 Tartu

Tiigi 14, 50401 Tartu

Purde 27, 50416 Tartu

Väike 6, 71004 Viljandi

C.R.Jakobsoni 41, 71007 Viljandi

Paul Kerese 14, 20304 Narva

Bureau Veritas Certification kinnitab,
et eelpoolmainitud organisatsiooni juhtimissüsteemi on kontrollitud ja
leitud olevat vastavuses allpoolnimetatud juhtimissüsteemi standardi nõuetega

STANDARD

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

SERTIFITSEERIMISULATUS

ELURUUMIDE ÜÜRILE ANDMINE. KINNISVARA KORRASHOID.

Sertifitseerimistsükli algus: 04.11.2024

Esmase sertifitseerimise kuupäev: 07.10.2019 (ISO 9001)
04.11.2021 (ISO 14001)

Sertifikaadi kehtivuse tingimuseks on, et organisatsioon jätkuvalt täidab heakskiidetud
juhtimissüsteemi nõudeid.

Sertifikaat kehtib kuni: 03.11.2027

Sertifikaadi number: EST196424I

Version: 1

Kuupäev: 10.10.2024



Tiit Hindreus

Sertifitseerimisasutus: Bureau Veritas Eesti OÜ, Tartu mnt 24-22, 10115 Tallinn, Eesti

Täiendavaid selgitusi antud sertifikaadi sertifitseerimisulatus ja juhtimissüsteemi nõuete
kohaldatavuse kohta saab küsida sertifikaati omavalt organisatsioonilt.
Sertifikaadi kehtivuse kontrollimiseks helista +372 6676610

